

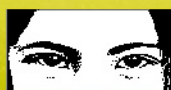


УКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ
ФУТБОЛУ

ПОЛІТИКА УКРАЇНСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ ФУТБОЛУ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ



RESPECT



Terre des hommes
Helping children worldwide.

УКРАЇНА
Ла Страда

Затверджено Виконавчим комітетом
Української асоціації футболу 10.12.2021 (протокол № 19)

© Українська асоціація футболу

Зміст

Вступ.....	3
Словник термінів.....	4
Цілі Політики Української асоціації футболу щодо захисту дітей.....	6
ЦІЛЬ 1. Створення основи для захисту дітей.....	7
1.1. Підзвітність.....	8
1.2. Визначення поняття «захист дітей».....	8
1.3. Що мається на увазі під «шкодою» та «насильством»?.....	8
1.4. Особливі ризики у сфері захисту дітей у футболі.....	11
1.5. Зв'язок з національним законодавством або стратегіями.....	11
1.6. Заходи поза футболем.....	11
1.7. Ключові принципи Політики.....	12
ЦІЛЬ 2. Забезпечення організаційної готовності та запобіжних заходів.....	14
2.1. Впровадження Політики.....	15
2.2. Призначення відповідальних працівників з питань захисту дітей.....	15
2.3. Безпечний підбір персоналу.....	15
2.4. Кодекси поведінки.....	16
2.5. Нагляд і робота поодинці.....	16
2.6. Відвідувачі, включаючи представників ЗМІ, на дитячо-юнацьких турнірах та інших заходах, організованих Українською асоціацією футболу.....	17
2.7. Захист і безпека онлайн.....	18
2.8. Партнери Української асоціації футболу.....	18
ЦІЛЬ 3. Підвищення обізнаності з питань захисту дітей.....	19
3.1. Підвищення обізнаності та навчання.....	20
3.2. Оцінювання ризиків.....	20
3.3. Створення безпечного каналу повідомлення про можливі проблеми.....	21
ЦІЛЬ 4. Співпраця з іншими та повідомлення про проблеми.....	22
4.1. Встановлення зв'язків з відповідальними органами у сфері захисту дітей й іншими організаціями, які забезпечують підтримку і консультації з питань захисту дітей.....	23
4.2. Створення відкритого робочого середовища.....	23
4.3. Повідомлення про інциденти та подальші заходи.....	23
ЦІЛЬ 5. Визначення успіху у сфері захисту дітей.....	24

Прикінцеві положення.....	25
Перелік рекомендованих додатків, які допоможуть асоціаціям / клубам / організаціям сформувати власну політику щодо захисту дітей і якими буде керуватися Українська асоціація футболу у своїй роботі.....	26
Додаток 1. Форма самооцінювання.....	26
Додаток 2. Загальне оцінювання ризиків.....	29
Додаток 3. Методична рекомендація: роль і обов’язки відповідального працівника з питань захисту дітей.....	31
Додаток 4. Методична рекомендація: підбір персоналу.....	33
Додаток 5. Форма згоди батьків.....	35
Додаток 6. Медична форма.....	36
Додаток 7. Кодекс поведінки для дорослих.....	38
Додаток 8. Кодекс поведінки для батьків (опікунів).....	40
Додаток 9. Кодекс поведінки для дітей.....	41
Додаток 10. Методична рекомендація: приватність і безпечне використання роздягалень.....	43
Додаток 11. Методична рекомендація: нагляд на заходах і в поїздках, включаючи ночівлі.....	45
Додаток 12. Методична рекомендація: захист і безпека онлайн.....	48
Додаток 13. Цільове оцінювання ризиків (заходи).....	50
Додаток 14. Схема повідомлення.....	52
Додаток 15. Форма повідомлення.....	63
Додаток 16. Форма плану дій і прогресу.....	64



Вступ

Ця Політика Української асоціації футболу щодо захисту дітей (далі – Політика) підтверджує прагнення Української асоціації футболу створити умови для безпечних занять гри у футбол для дітей або участі дітей в активностях, пов'язаних з футболом, незалежно від їхнього віку, статі, сексуальної орієнтації, етнічної приналежності, соціального походження, релігії та рівня здібностей або інвалідності.

Ця Політика підготовлена на основі пакета документів у сфері захисту дітей, розробленого УЄФА спільно з Міжнародною благодійною гуманітарною організацією «Terre des hommes» та у співпраці з громадською організацією «Ла Страда-Україна». Даний документ також розроблено на виконання положень ст. 10 Закону України «Про охорону дитинства».

Політика враховує зміни до деяких законодавчих актів України щодо імплементації Конвенції Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства (Ланцаротської конвенції).

Цей документ є джерелом інформації та довідковим матеріалом для осіб, які працюють з дітьми безпосередньо чи опосередковано у сфері футболу на території України. Якщо є обставини, які не враховані в цьому документі, то у своїх діях потрібно керуватися духом Політики та чинним законодавством України або країни перебування під час міжнародних заходів, в основі яких повинні бути інтереси дітей.

Ця Політика є публічною та може переглядатися.

Словник термінів

Дитина – відповідно до Конвенції ООН про права дитини 1989 року під дитиною мається на увазі будь-яка людина віком до 18 років. УЄФА теж використовує це визначення. Відповідно до статті 6 Сімейного кодексу України правовий статус дитини має особа до досягнення нею повноліття. Закон України «Про охорону дитинства» (у редакції від 03.07.2020 р.) доповнює визначення: «дитина» – це особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно із законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше.

Захист дітей – УЄФА визначає захист дітей як відповідальність організації за забезпечення безпеки, позитивних вражень і задоволення від футболу для всіх дітей і їх захисту від шкоди (включаючи жорстоке поводження) під час занять футболом у будь-якій ролі та на будь-якому рівні (Політика захисту дітей УЄФА, 2019).

Захист дітей – це загальне бажання, щоб діти були в безпеці й могли брати участь у футболі в інклюзивному середовищі, що виключає будь-які форми жорстокого поводження і заподіяння шкоди.

Політика щодо захисту дітей – це документ про намір, цінності, філософію та відповідальність організації створити сприятливі умови з метою безпеки, захисту дітей, пом'якшення ризику або фактичної шкоди (включаючи жорстоке поводження), створення позитивних вражень й отримання задоволення під час занять футболом чи інших активностей, пов'язаних з футболом.

Жорстоке поводження з дитиною – будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

Відповідальний працівник з питань захисту дітей – це працівник організації, який виступає контактною особою, а також консультує, підтримує і допомагає організації в реалізації цієї Політики і пов'язаних з нею процедур, у тому числі у відповідь на конкретні випадки. Щоб відповідний працівник міг упоратися з цим, йому потрібна підтримка керівництва і співпраця з боку всіх, хто працює в організації або з нею. В ідеалі організаціям слід призначити не менше ніж двох відповідальних працівників, щоб вони могли розподіляти між собою робоче навантаження й підмінити один одного у випадку відсутності. Організації повинні забезпечити, щоб ім'я та контактні дані відповідального працівника були відомі всім, хто працює в ній і з нею, а також батькам і дітям.

Громадська спілка «Українська асоціація футболу» – це всеукраїнське громадське об'єднання фізкультурно-спортивного спрямування, уповноважене на розвиток футболу в Україні та яке є членом УЄФА і ФІФА.



УЄФА – Союз Європейських футбольних асоціацій.

«Чесна гра» – загальновизнані в спорті морально-етичні норми, що базуються на внутрішніх переконаннях усіх учасників спортивних заходів і змагань щодо верховенства взаємоповаги, рівності та змагальності, безкомпромісної боротьби з протиправним стимулюванням з метою досягнення результатів і належним чином закріплюються в нормах статутних і регламентних документів Української асоціації футболу та відповідних міжнародних футбольних організацій.

Терміни, що стосуються фізичних осіб, застосовуються до обох статей. Будь-який термін, поданий в однині, вживається у множині й навпаки.

Цілі Політики Української асоціації футболу щодо захисту дітей

5 ЦІЛЕЙ

ЦІЛЬ 1

Створення основи для захисту дітей

ЦІЛЬ 2

Забезпечення організаційної готовності та
запобіжних заходів

ЦІЛЬ 3

Підвищення обізнаності з питань
захисту дітей

ЦІЛЬ 4

Співпраця з іншими та повідомлення
про проблеми

ЦІЛЬ 5

Визначення успіху у сфері захисту дітей

ЦІЛЬ

1

Створення основи
для захисту дітей



ЦІЛЬ 1. Створення основи для захисту дітей

1.1. Підзвітність

1.1.1. Захист дітей – відповідальність кожного.

1.1.2. Усі, хто працює в Українській асоціації футболу або діє від її імені на посадах усіх рівнів і з різним ступенем відповідальності та працює з дітьми безпосередньо або опосередковано, повинні усвідомлювати свій обов'язок захищати інтереси та добробут дітей, а також свою відповідальність за відповідні заходи з реалізації цієї Політики.

1.2. Визначення поняття «захист дітей»

1.2.1. У межах цієї Політики поняття «захист дітей» розуміється як відповідальність організації за забезпечення безпеки, позитивних вражень і задоволення від футболу для всіх дітей і їх захист від шкоди (включаючи жорстоке поводження) під час занять футболом чи інших активностей, пов'язаних з футболом.


1.2.2. Захист дітей передбачає як превентивні заходи з мінімізації ймовірності заподіяння шкоди, так і заходи реагування, направлені на те, щоб у разі виникнення проблеми її розв'язували належним чином. Це передбачає необхідність відстоювати інтереси дітей і дотримуватися як міжнародних стандартів, так і національного законодавства, особливо щодо проблем, пов'язаних з діями, які потенційно підлягають кримінальній відповідальності.

1.2.3. Відповідно до Конвенції ООН про права дитини 1989 року та статті 6 Сімейного кодексу України правовий статус дитини має особа до досягнення нею повноліття. Закон України «Про охорону дитинства» (у редакції від 03.07.2020 р.) доповнює визначення: «дитина» – це особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно із законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше.

1.3. Що мається на увазі під «шкодою» та «насильством»?

1.3.1. Кожен, хто працює в Українській асоціації футболу або діє від її імені на посадах усіх рівнів і з різним ступенем відповідальності та працює з дітьми безпосередньо або опосередковано, повинен усвідомлювати, що проблеми, які пов'язані з жорстоким поводженням, заподіянням шкоди та іншими порушеннями прав дітей, досить рідко можна охарактеризувати одним визначенням. У більшості випадків декілька проблем накладаються одна на одну.

1.3.2. Шкода може бути заподіяна різними способами і, як правило, означає, що безпека й добробут дитини перебувають під загрозою. Це може бути пов'язано з тим, що хтось свідомо зловживає своїми повноваженнями або довірою дитини й жорстоко поводить з нею, або відбуватися через неналежне виконання обов'язків (потенційна причина – нестача обізнаності та навчання, наприклад нездатність належним чином наглядати за дітьми або повна бездіяльність).



1.3.3. Жорстоке поводження – це неналежне ставлення до дитини, що заподіює або може заподіяти їй шкоду. Особа може жорстоко поводитися з дитиною, заподіюючи їй шкоду особисто або дозволяючи заподіяти їй шкоду кому-небудь іншому. Діти можуть зазнати жорстокого поводження з боку знайомих їм людей або в сімейному колі, а також у межах установи або громади. В інших – і більш рідкісних випадках – їх можуть кривдити незнайомці (наприклад, через Інтернет). Діти можуть постраждати як від дорослого або дорослих, так і від іншої дитини або дітей.

1.3.4. Визначення поняття «жорстоке поводження з дитиною» надано в статті 1 Закону України «Про охорону дитинства» та статті 2 Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження.

Жорстоке поводження з дитиною – це будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

1.3.5. Жорстоке поводження може мати різні форми та включає всі види фізичного, емоційного / психологічного й сексуального насильства, зневаги та недбалого ставлення, рукоприкладства й експлуатації, незалежно від того, відбувається це під час особистого спілкування чи онлайн.

1.3.6. На міжнародному рівні розрізняють чотири основні категорії жорстокого поводження з дітьми:

1.3.6.1. Фізичне насильство

Фізичне насильство часто найлегше розпізнати. Воно включає, зокрема, будь-які удари, штурхання, опіки, щипання, укуси, удушення, штовхання, побої та інші дії, які зумовлюють фізичну травму, залишають сліди або спричиняють біль.

Приклади у футболі:

- нашльопати дитину, тому що вона поводить зухвало, не слухається або заважає тренуванню;
- змусити дитину грати, коли вона травмована;
- заохочувати дітей до навмисно агресивної гри, не враховуючи ризик заподіяння шкоди собі або іншим.

1.3.6.2. Сексуальне насильство

Сексуальне насильство – це будь-який тип сексуального контакту між дорослим і дитиною віком до 18 років, між значно старшою дитиною й молодшою дитиною або ситуація, коли одна людина примушує іншу незалежно від віку. Також насильством вважається ситуація, коли хто-небудь робить непристойні фотографії дітей, залучає дітей до перегляду зображень або дій сексуального

змісту, а також закликає дітей поводитися в сексуально неналежній манері. Небажані коментарі, особливо із сексуальним підтекстом, теж є формою сексуального насильства, яку зазвичай називають сексуальним домаганням. Навіть якщо дитина віком до 18 років добровільно погоджується на сексуальні стосунки, це однаково вважається сексуальним насильством.

Приклади у футболі:

- фотографувати голих дітей, коли вони приймають душ;
- завести сексуальні стосунки з гравцем;
- коментувати те, наскільки «добре розвинена» фізично дівчина-футболістка;
- домагатися фізичних контактів, що виходять за межі норми, стверджуючи, що це на благо гравцю.

1.3.6.3. Емоційне, психологічне або словесне насильство

Емоційне насильство відбувається, коли дорослий відіграє важливу роль у житті дитини, постійно критикує дитину, погрожує або не звертає на неї увагу, у результаті чого страждають її самооцінка й почуття власної гідності. Постійне кепкування теж можна вважати жорстоким поведінням.

Приклади у футболі:

- кричати на дитину й постійно називати її «невдахою» за погану гру або промах з пенальті;
- постійно глузувати з дитини й заохочувати інших до цього, якщо дитина не дуже добре грає;
- вибрати в команді улюбленців, через що деякі діти почувають себе обділеними.

1.3.6.4. Зневага


Зневага проявляється, коли дорослий не надає достатньої емоційної підтримки дитині або навмисно й постійно приділяє їй занадто мало уваги або не приділяє її взагалі. Зневагою також вважається те, коли дитині не забезпечують достатнього харчування, житла, одягу, медичної допомоги або нагляду.

Приклади у футболі:

- не знати, де перебувають діти під час футбольних літніх таборів або поїздок;
- не забезпечувати водою або не дозволяти дітям зробити перерву, щоб попити, під час тренувань у спекотну погоду;
- використовувати небезпечний і непридатний для дітей транспорт для поїздок на матчі.

1.3.7. Вважається, що проблеми у сфері захисту дітей пов'язані з поганим поведінням дорослих, але винуватцями можуть бути й діти. Зазвичай це відбувається, коли певна дитина має значну владу або вплив (наприклад, тому що вона старша або має авторитет і повноваження, такі як у капітана команди). Часто таку поведінку можна визначити як булінг.

1.3.8. У випадках булінгу необхідно не тільки підтримати дитину, над якою знущаються, але й по-



думати, як краще вчинити з тим, хто знущується, щоб гарантувати, що жоден з них не постраждає, а добробут й інтереси обох дітей будуть захищені.

1.4. Особливі ризики у сфері захисту дітей у футболі

1.4.1. У футболі існує низка дуже специфічних ситуацій, у яких можуть проявитися шкода й жорстоке поводження.

1.4.2. *Фізичні травми.* Кожен вид спорту пов'язаний з ризиком травмування, і футбол – не виняток. Однак прагнення досягти успіху й перемоги може означати, що дітей змушують виконувати те, що перебуває за межами розумного або не підходить для їхнього віку й рівня здібностей.

1.4.3. *Тиск через результати.* Перемоги – важлива частина футболу. Проте, вимагаючи від дітей високих результатів і надмірно тиснучи на них заради досягнення успіху, їм можна заподіяти психологічної, емоційної та фізичної шкоди.

1.4.4. *Фізична недоторканність.* Роздягальні, душеві та ситуації, що пов'язані з близьким фізичним контактом (наприклад, фізіотерапія та інші види лікування), можуть створювати можливості для булінгу, непристойних фотографій або відеозйомки, а також сексуального насильства.

1.4.5. *Поїздки з ночівлею.* Поїздки з ночівлею можуть містити багато потенційних ризиків, включаючи неналежний нагляд, зникнення дітей, доступ до алкоголю або неналежних телепередач, проблеми з використанням соціальних мереж і можливості для жорстокого поводження, особливо сексуального насильства.

1.4.6. *Близькі стосунки.* Стосунки команди з тренером та іншим персоналом (наприклад, фізіотерапевтами й лікарями) – важлива й позитивна сторона футболу. У багатьох дітей розвиваються тісні та довірливі взаємини зі своїми тренерами, які часто відіграють дуже важливу роль у їхньому житті, особливо якщо діти не мають позитивних стосунків з іншими дорослими. Багато тренерів налагоджують винятково плідні взаємини, які відповідають найкращим інтересам дітей з погляду піклування. Однак у цьому середовищі також можуть виникати можливості зловживати своєю владою і довірою дітей, щоб заподіяти їм шкоду.

1.5. Зв'язок з національним законодавством або стратегіями

1.5.1. Ця Політика встановлює мінімальні вимоги та є частиною Стратегії Української асоціації футболу із соціальної відповідальності. Усі ухвалені в межах цієї Політики заходи здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Заходи поза футболем

Ця Політика стосується роботи з дітьми в межах заходів під егідою або таких, що належать до зони відповідальності, Української асоціації футболу, організацій-партнерів на будь-якому рівні та з різним ступенем відповідальності.

Проте неналежна поведінка поза футбольними заходами – індивідуальна або колективна – теж може порушувати принципи, викладені в цій Політиці, і підривати цінності футболу, наприклад через розміщення небажаного контенту в соціальних мережах або дії сексуального характеру з дітьми.

У разі виникнення такі ситуації необхідно ретельно розглянути, а в будь-якому рішенні, що стосується продовження співпраці із причетною до інциденту особою або організацією, на перше місце потрібно ставити забезпечення безпеки й захисту інтересів дітей, які займаються футболом. Про такі ситуації слід повідомляти відповідальному працівнику з питань захисту дітей Української асоціації футболу, відповідній асоціації / клубу / організації або органам правопорядку.

1.7. Ключові принципи Політики

1.7.1. Футбол повинен бути безпечним, дарувати позитивні враження і задоволення всім дітям.

1.7.2. Усі діти мають однакове право на захист, забезпечення добробуту й участь незалежно від їхнього віку, раси, кольору шкіри, статі, сексуальної орієнтації, мови, релігії, політичних або інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, майнового стану, стану здоров'я, наявності інвалідності, рівня здібностей.

1.7.3. Усі заходи повинні здійснюватися в інтересах дітей.

1.7.4. Кожен відповідає за захист дітей. Діти теж можуть допомогти захистити себе та інших дітей, але головна відповідальність лежить на дорослих.

1.7.5. Заходи у сфері захисту дітей повинні бути всебічними й недискримінаційними, тобто враховувати, що деякі діти, наприклад з інвалідністю, мають підвищений ризик жорстокого поводження.

1.7.6. Для захисту дітей дуже важливі прозорість і відкритість. Ризики або ступінь жорстокого поводження й шкоди суттєво підвищуються, якщо працівники, волонтери, партнери, діти, родина й громада не відчують, що мають право порушити відповідне питання.

1.7.7. Будь-які прояви стурбованості щодо безпеки й захисту дитини слід сприймати серйозно. За необхідності потрібно вжити відповідних заходів для захисту дитини, у тому числі, можливо, повідомити відповідальному працівнику з питань захисту дітей, службі у справах дітей за місцем реєстрації або проживання, органам правопорядку або відповідальним органам у сфері захисту дітей й іншим організаціям, які забезпечують підтримку й консультації з питань захисту дітей.

1.7.8. Жодна організація не зможе захистити дітей, працюючи поодиноці, тому у відповідних випадках необхідно співпрацювати з іншими структурами, урядовими закладами та іншими відповідальними органами у сфері захисту дітей й іншими організаціями, які забезпечують підтримку і консультації з питань захисту дітей.

1.7.9. Слід зберігати конфіденційність, а особисті дані учасників (включаючи імена особи, яка повідомила про можливий інцидент, постраждалої дитини і ймовірного злочинця) не повинні розголошуватися, за винятком випадків, коли необхідно передати інформацію з метою забезпечення захисту дитини (наприклад, коли могло бути вчинене кримінальне правопорушення).

1.7.10. Усі заходи у сфері захисту дітей повинні здійснюватися в межах чинного законодавства України або у випадку поїздки за кордон – міжнародного права та законодавства країни перебування.



ЦІЛЬ

2

**Забезпечення організаційної
готовності та запобіжних заходів**



ЦІЛЬ 2. Забезпечення організаційної готовності та запобіжних заходів

2.1. Впровадження Політики

2.1.1. Українська асоціація футболу вирішила затвердити цю Політику разом з відповідними додатками. Українська асоціація футболу рекомендує асоціаціям / клубам / організаціям, що працюють з дітьми у сфері футболу, розробити та затвердити Політику щодо захисту дітей на основі цієї Політики, пакета документів у сфері захисту дітей, розробленого УЄФА спільно з Фондом «Terre des hommes» для підтримки діяльності національних асоціацій у цій сфері, відповідно до чинного законодавства України.

2.1.2. Кожен, хто задіяний у європейському футболі або пов'язаний з ним, у тому числі працює в Українській асоціації футболу, будь-якій організації під егідою Української асоціації футболу на будь-якому рівні та з різним ступенем відповідальності та працює з дітьми безпосередньо чи опосередковано, погоджується дотримуватися цієї Політики.

2.1.3. Асоціації / клуби / організації, що працюють з дітьми у сфері футболу та організують заходи під егідою Української асоціації футболу, зобов'язуються виконувати положення цієї Політики та визначені мінімальні вимоги.

2.1.4. Ця Політика доступна українською мовою та розміщена на офіційному вебсайті Української асоціації футболу.

2.2. Призначення відповідальних працівників з питань захисту дітей

2.2.1. Для забезпечення реалізації й дотримання цієї Політики Українська асоціація футболу призначає з-поміж штатних працівників відповідального працівника з питань захисту дітей (код КП 1499), завданнями якого є планування, організація та координація взаємодії з відповідальними працівниками з питань захисту дітей асоціацій / клубів / організацій.

2.2.2. Усім асоціаціям / клубам / організаціям зі штатною чисельністю персоналу до 10 осіб рекомендовано визначити з-поміж своїх працівників відповідального з питань захисту дітей.

2.2.3. Відповідальний працівник з питань захисту дітей асоціацій / клубів / організацій – це контактна особа, яка в межах наданих їй повноважень здійснює організаційне забезпечення реалізації політики щодо захисту дітей і пов'язаних з нею процедур, у тому числі вживає заходи, спрямовані на запобігання випадкам порушення прав дітей.

2.2.4. Бажано довірити обов'язки відповідального працівника з питань захисту дітей кандидату, який уже має відповідну кваліфікацію та певний досвід роботи в цій сфері.

2.3. Безпечний підбір персоналу

2.3.1. Українська асоціація футболу рекомендує всім асоціаціям / клубам / організаціям ретельно та відповідально ставитися до підбору працівників, які прямо або опосередковано працюють з дітьми, щоб не допустити до роботи з дітьми осіб, які можуть становити ризик для них.

2.3.2. Забороняється працювати у контакті з дітьми особам, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

2.4. Кодекси поведінки

2.4.1. Особи, які працюють в Українській асоціації футболу або діють від її імені на посадах всіх рівнів і з різним ступенем відповідальності та працюють з дітьми безпосередньо або опосередковано, повинні дотримуватися кодексів поведінки, викладених у додатках до цієї Політики, що містять чіткі вимоги до захисту дітей, а також детальні принципи очікуваної та забороненої поведінки.

2.4.2. Усім асоціаціям / клубам / організаціям рекомендовано включити в посадові (робочі) інструкції працівників пункт, який передбачає обов'язкове ознайомлення під особистий підпис працівників, які працюватимуть з дітьми прямо чи опосередковано, з цією Політикою та її додатками в такій редакції: «Працівник зобов'язаний виконувати вимоги Політики Української асоціації футболу щодо захисту дітей, вимоги інших нормативних актів, які стосуються роботи з дітьми, ухвалених після затвердження цієї посадової (робочої) інструкції».

2.4.3. У випадку підозри або повідомлення про порушення кодексу поведінки цієї Політики Українська асоціація футболу вживатиме необхідні заходи проти порушника в межах своїх повноважень і відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Нагляд і робота поодинці

2.5.1. Під час роботи з дітьми завжди повинні бути присутні не менше ніж два дорослі. Дорослим слід завжди працювати відкрито, щоб їх могли бачити інші, і переважно з групами дітей, а не сам на сам з дитиною.

2.5.2. Завжди повинна бути достатня кількість дорослих, щоб забезпечити належний нагляд за дітьми з урахуванням обставин, їхнього віку й умінь. Питання, що стосуються нагляду й роботи поодинці, завжди повинні розглядатися як частина процесу оцінювання ризиків.

2.5.3. Українська асоціація футболу рекомендує таке співвідношення дорослих і дітей:

1 дорослий на 10 дітей віком від 13 до 18 років;

1 дорослий на 8 дітей віком від 9 до 12 років;

1 дорослий на 6 дітей віком від 5 до 8 років;

1 дорослий на 3 дітей віком до 4 років включно.

2.5.4. Якщо дорослих не вистачає для достатнього нагляду, захід потрібно скасувати.

2.5.5. Якщо діти отримують медичні або інші послуги, що передбачають фізичний контакт, вони повинні мати право на присутність іншої дитини або дорослого на їхній вибір.

2.5.6. Асоціації / клуби / організації, що беруть участь у змаганнях, належним чином заповнюють і підписують форми згоди батьків для кожного неповнолітнього учасника. Заповнені форми повинні зберігатися в асоціаціях / клубах / організаціях і надаватися за запитом до Української асоціації футболу.

2.5.7. Не потрібно надавати дітям допомогу для догляду за собою (наприклад, допомагати митися), якщо вони здатні робити це самостійно.

2.5.8. Слід забезпечити нагляд за кімнатами для роздягання, душовими і т. д., але таким чином, щоб гарантувати захист конфіденційності дітей. Коли діти перевдягаються, у роздягальні можуть перебувати тільки дорослі, які відповідають за нагляд за дітьми. Нікому іншому (наприклад, фотографам) не можна перебувати в роздягальні, коли діти перевдягаються. Стороннім особам потрібно повідомляти, коли вони повинні вийти, а коли можуть увійти.

2.5.9. Під час ночівель (наприклад, на виїзних матчах і зборах) діти не повинні спати наодинці з дорослими в одній кімнаті, за винятком випадків, коли це родич дитини або коли батьки або опікуни дитини доручили цьому дорослому діяти в ролі законного представника дитини.

2.5.10. Потрібно встановити чіткі процедури розв'язання ситуацій, коли дитина загубилася або зникла безвісти або коли ніхто з батьків або опікун не може забрати дитину.

2.5.11. Якщо діти вирушають на заходи самостійно, на це потрібно отримати письмовий дозвіл одного з батьків або іншої особи, уповноваженої на такі дії (наприклад, законного опікуна).

2.6. Відвідувачі, включаючи представників ЗМІ, на дитячо-юнацьких турнірах та інших заходах, організованих Українською асоціацією футболу

2.6.1. Українська асоціація футболу і всі, кого Українська асоціація футболу наділила обов'язками з проведення дитячо-юнацьких змагань, повинні стежити за тим, щоб усі відвідувачі, за яких вони несуть відповідальність (включаючи представників ЗМІ), знали та розуміли принципи цієї Політики.

2.6.2. Відвідувачів (включаючи представників ЗМІ) завжди слід супроводжувати. Їх можна залишати з дітьми наодинці тільки у виняткових ситуаціях (наприклад, при проведенні дослідження). У таких випадках необхідно вжити додаткових заходів безпеки, щоб відвідувач або спостерігач не становив небезпеки для дітей.

2.6.3. У роботі зі ЗМІ не можна піддавати ризику безпеку й добробут дітей. Заборонено передавати представникам ЗМІ персональну інформацію, наприклад адресу проживання дитини.

2.6.4. Напередодні проведення заходу організатори повинні отримати письмовий дозвіл від батьків на фото- та відеозйомку дітей, проведення інтерв'ю з дітьми в присутності дорослого з подаль-

шим використанням і поширенням зображень і відео.

2.6.5. Заборонено використовувати або поширювати негуманні або образливі зображення (включаючи зображення, на яких дитина неповністю одягнена).

2.7. Захист і безпека онлайн

2.7.1. Необхідно проводити оцінювання ризиків щодо того, як використання технологій і медіа впливає на безпеку дітей і які кроки необхідно зробити, щоб усунути або мінімізувати ці ризики.

2.7.2. Українська асоціація футболу рекомендує асоціаціям / клубам / організаціям, що працюють з дітьми у сфері футболу, встановити фільтри й блокувальне програмне забезпечення на пристроях, доступ до яких вони надають, щоб гарантувати недоступність невідповідних, у тому числі образливих, матеріалів і заблокувати сайти, які пропагують жорстоке поводження з дітьми або містять зображення й інформацію, що заподіює дітям шкоду.

2.8. Партнери Української асоціації футболу

2.8.1. Для Української асоціації футболу важливо, щоб партнери поділяли її філософію та цінності, у тому числі підтримували дотримання цієї Політики. Конкретні згадки про заходи у сфері захисту дітей повинні включатися в партнерські угоди, контракти, меморандуми про співпрацю.

2.8.2. У випадку виникнення підозри про порушення партнером принципів захисту дитини Українська асоціація футболу розгляне конкретну ситуацію та, враховуючи реакцію партнера і його прагнення розв'язати проблему, ухвалить рішення про продовження або припинення співпраці.

ЦІЛЬ

3

**Підвищення обізнаності
з питань захисту дітей**



ЦІЛЬ 3. Підвищення обізнаності з питань захисту дітей

3.1. Підвищення обізнаності та навчання

3.1.1. Усі, хто працює в Українській асоціації футболу або від її імені, у тому числі асоціації / клуби / організації, а також тренери, волонтери, громади, родини, діти та інші зацікавлені сторони, повинні ознайомитися з цією Політикою, розуміти, як розпізнати жорстоке поводження з дітьми, і знати, куди повідомляти про інциденти або підозру.

3.1.2. З метою підвищення свідомості з питань захисту дітей Українська асоціація футболу рекомендує асоціаціям / клубам / організаціям, що працюють з дітьми у сфері футболу, організовувати відповідні навчання, у тому числі взяти участь в онлайн-курсах, підготовлених УЄФА спільно з фондом «Terre des hommes» на онлайн-ресурсі: <https://www.uefa-safeguarding.eu/learning>.

3.1.3. Особливу увагу слід приділити питанню підвищення поінформованості дітей про цю Політику, кодекси поведінки для дорослих, батьків, дітей і як вони можуть допомогти захистити себе.

3.1.4. Залежно від характеру виконуваної роботи й ролі відповідного персоналу, волонтерів, тренерів і т. д., а також їхньої освіти й досвіду можна організувати спеціальне навчання з питань добробуту, захисту і безпеки дітей.

3.1.5. Українська асоціація футболу буде регулярно, за потреби надавати оновлену інформацію про захист дітей на офіційному вебсайті або в більш неформальному вигляді (наприклад, на нарадах, електронною поштою тощо).


3.2. Оцінювання ризиків

3.2.1. Оцінювання ризиків – важливий елемент будь-якого процесу в межах захисту дітей. Це основа превентивних заходів і спосіб переконатися в тому, що заходи безпечні, а будь-які виявлені ризики усунуті або зведені до мінімуму. Оцінювання ризиків також передбачає конкретні дії, які слід вжити в разі виникнення будь-яких побоювань щодо захисту дітей.

3.2.2. У випадку організації заходів (наприклад, змагань) потрібно проводити оцінювання ризиків для виявлення будь-яких потенційних небезпек; при цьому слід розробити план мінімізації таких ризиків. За оцінювання ризиків відповідає той, на кого покладена кінцева відповідальність за весь захід.

3.2.3. Якщо оцінювання показує, що існує занадто багато ризиків, які не можна знизити до прийнятної рівня, то захід (вид діяльності) не потрібно проводити.

3.2.4. Перед участю дітей у заходах необхідно зібрати їхні контактні дані та медичну інформацію на випадок надзвичайних ситуацій. Ці відомості повинні бути в усіх, хто відповідає за нагляд за дітьми на таких заходах.



3.2.5. Заходи з управління ризиками переглядаються на регулярній основі як під час, так і наприкінці заходів, щоб надалі можна було використати здобутий досвід і внести необхідні зміни в організацію наступних заходів.

3.3. Створення безпечного каналу повідомлення про можливі проблеми

3.3.1. Потрібно впровадити чітку процедуру повідомлення про побоювання і проблеми та довести її до відома всіх, хто працює з організацією, включаючи дітей, родину й громаду.

3.3.2. Схема повідомлення пояснює, як відбувається обробка інформації про можливі проблеми. Головна контактна особа для повідомлення – відповідальний працівник з питань захисту дітей.

3.3.3. Українська асоціація футболу забезпечить можливість повідомляти про проблеми й стурбованість (включаючи анонімні повідомлення). Також можна направляти письмові скарги Українській асоціації футболу або особисто повідомити про проблему представникові Української асоціації футболу, який заслуговує довіри.

3.3.4. Українська асоціація футболу гарантує повну конфіденційність процесу й документів, до яких отримує доступ у межах неофіційної процедури.

3.3.5. Якщо проблема, про яку повідомлено, не підтвердиться, не можна вживати яких-небудь каральних заходів до особи, яка ініціювала питання, за умови, що в неї не було поганого наміру.

3.3.6. Письмові записи про всі отримані повідомлення (навіть непідтверджені) повинні зберігатися в надійному й конфіденційному місці.

3.3.7. Усі повідомлення про можливі проблеми будуть сприйняті серйозно й отримають належну реакцію відповідно до цієї Політики і встановлених у її межах процедур.

ЦІЛЬ

4

Співпраця з іншими
та повідомлення про проблеми



ЦІЛЬ 4. Співпраця з іншими та повідомлення про проблеми

4.1. Встановлення зв'язків з відповідальними органами у сфері захисту дітей й іншими організаціями, які забезпечують підтримку і консультації з питань захисту дітей

4.1.1. Слід встановити зв'язки з поліцією, службою у справах дітей, відповідними органами захисту дітей і органами правопорядку для того, щоб полегшити процедуру повідомлення в разі виникнення потенційних проблем і необхідності звернутися за порадою і підтримкою до фахівця.

4.1.2. Потрібно заздалегідь дізнатися контакти місцевої служби захисту дітей, органів правопорядку, відповідальних органів у сфері захисту дітей й інших організацій, які забезпечують підтримку й консультації з питань захисту дітей, щоб полегшити комунікацію. Контактна інформація повинна бути легкодоступною, щоб повідомлення здійснювалися швидко й ефективно.

4.1.3. Відповідальним працівникам з питань захисту дітей та іншим працівникам, що працюють з дітьми у сфері футболу, рекомендовано відвідати курси на тему захисту та забезпечення безпеки дітей.

4.2. Створення відкритого робочого середовища

4.2.1. Якщо комусь потрібна підтримка або порада щодо захисту дітей, до цього слід поставитися дуже серйозно. Звернення за порадою або по допомогу в жодному разі не можна сприймати як прояв недостатньої компетентності або недостатнього рівня знань.

4.2.2. Якщо особи, які працюють в Українській асоціації футболу або від її імені, причетні до інцидентів, пов'язаних із захистом дітей, або як суб'єкти розслідування, або як свідки, їм повинна бути надана відповідна підтримка. Вона може включати додатковий контроль або консультування.

4.3. Повідомлення про інциденти та подальші заходи

4.3.1. Будь-яке повідомлення, розслідування й управління інцидентами у сфері захисту дітей повинні відповідати чинному законодавству.

4.3.2. Таким чином, до ситуації можна залучити лише тих, чия участь необхідна для розслідування або медичної чи психологічної підтримки дитини. Про кожний випадок втручання потрібно скласти звіт, підписаний залученими особами, і відправити його відповідальній особі з питань захисту дітей Української асоціації футболу.

4.3.3. У випадку загрози життю дитини про це слід негайно повідомити органам правопорядку.

4.3.4. У випадку підозри про наявність психологічного, фізичного, сексуального насильства, зневаги потрібно звернутися у службу у справах дітей за місцем реєстрації або проживання з проханням перевірити факт наявності насильства або в інші відповідальні органи у сфері захисту дітей й організації, які забезпечують підтримку й консультації з питань захисту дітей.

ЦІЛЬ

5

Визначення успіху
у сфері захисту дітей



ЦІЛЬ 5. Визначення успіху у сфері захисту дітей

5.1. Щонайменше один раз на рік Українська асоціація футболу повинна оцінювати свою діяльність у сфері захисту дітей і реалізацію цієї Політики.

5.2. На основі щорічного оцінювання повинен розроблятися річний план дій для усунення пробілів у реалізації цієї Політики та мінімізації виявлених ризиків.

5.3. Щонайменше один раз на рік Українська асоціація футболу повинна просити асоціації / клуби / організації, що працюють з дітьми у сфері футболу, оцінити ситуацію у своїх організаціях, щоб підготувати загальний огляд заходів у сфері захисту дітей по всій країні.

5.4. Ця Політика – динамічний документ і повинен переглядатися один раз на три роки.

5.5. Періодично Українська асоціація футболу може запитувати зовнішнє оцінювання реалізації й актуальності своєї Політики й пов'язаних з нею процедур.

Прикінцеві положення

Перелік додатків є невіддільною частиною цієї Політики.

Ця Політика разом з додатками набирає чинності на наступний день після затвердження її Виконавчим комітетом Української асоціації футболу.



Перелік рекомендованих додатків, які допоможуть асоціаціям / клубам / організаціям сформувати власну політику щодо захисту дітей і якими буде керуватися Українська асоціація футболу у своїй роботі

Додаток 1. Форма самооцінювання

Форма самооцінювання		Дата заповнення форми: _____			
Заходи та дії	Виконується / досягнуто	Частково досягнуто	Не досягнуто	Не застосовується	Коментарі (укажіть причини). Якщо заходи (дії) не застосовуються, то чому
ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ					
Організаційна підтримка захисту дітей у всіх аспектах роботи асоціації / клубу / організації					
Політика щодо захисту дітей схвалена й затверджена на найвищому рівні асоціації / клубу / організації					
Політика щодо захисту дітей містить посилання на принципи, законодавство та інструкції, які лежать в її основі (наприклад, визначення поняття «жорстоке поводження»)					
Політика щодо захисту дітей чітко прописана, проста для розуміння і складена в різних форматах (наприклад, для дітей, батьків)					
ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ПРАЦІВНИК З ПИТАНЬ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ					
За роботу у сфері захисту дітей відповідає конкретний працівник асоціації / клубу / організації (відповідальний працівник з питань захисту дітей)					
Відповідальний працівник з питань захисту дітей пройшов навчання					
Контактні дані відповідального працівника з питань захисту дітей доступні для дітей, підлітків і всіх, хто шукає інформацію про те, що робити у випадку побоювань за безпеку і добробут дитини як усередині асоціації / клубу / організації, так і за її межами					
ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ І НАВЧАННЯ, ПОВЕДІНКА					
Процедура перевірок у межах безпечного підбору / прийняття на роботу персоналу					

Перевірки в межах безпечного підбору / прийняття на роботу персоналу проводяться відповідно до процедури					
Навчання / інструктаж на тему захисту дітей проводиться для всіх працівників, волонтерів та інших відповідних осіб					
Регулярні навчання на тему спеціальних обов'язків у сфері захисту дітей					
Навчання та перепідготовка з питань захисту дітей і політики захисту дітей для всіх працівників / волонтерів					
Письмові інструкції щодо поведінки (кодекси поведінки), у яких ідеться про ставлення до людей з повагою, очікування у сфері забезпечення безпеки дітей і підлітків під час футбольних заходів, які повинні знати й дотримуватися всі працівники					
ВЗАЄМОДІЯ З ДІТЬМИ І БАТЬКАМИ					
Для дітей проводиться інструктаж / навчання на тему захисту дітей					
Для батьків проводиться інструктаж / навчання на тему захисту дітей					
Інформаційні матеріали про захист дітей випускаються в зручних для дітей форматах					
Кодекс поведінки для батьків підписаний батьками					
Кодекс поведінки розроблений і підписаний дітьми					
Діти й батьки знають, як зв'язатися з відповідальним працівником з питань захисту дітей					
ВЗАЄМОДІЯ З ПАРТНЕРАМИ І ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ					
Політика щодо захисту дітей інтегрована в будь-які угоди про партнерство / членство / постачання					
Для партнерів і постачальників проводиться навчання / інформування на тему захисту дітей					
БЕЗПЕКА РОБОТИ					
У межах діяльності / заходів проводиться оцінювання ризиків					
Чіткий процес скасування заходів, якщо вони небезпечні (наприклад, коли це потрібно робити)					
Форми згоди для батьків і дітей					
Процедура / політика щодо нагляду і поїздок з ночівлею					

Процедура / політика щодо технологій і соціальних мереж					
Процедура / політика щодо роздягалень, лікування і т. д.					
Процедура / політика для ЗМІ					
РЕАГУВАННЯ НА ПРОБЛЕМИ / СТУРБОВАНІСТЬ І РОБОТА З ІНШИМИ					
Чіткі процедури того, які заходи потрібно вжити як усередині, так і за межами асоціації / клубу / організації, якщо існує побоювання з приводу безпеки або добробуту дитини (наприклад, як / коли слід активніше висловлювати стурбованість, схема повідомлення і т. п.)					
На національному й місцевому рівнях встановлені контакти з відповідальними органами у сфері захисту дітей й іншими організаціями, які забезпечують підтримку й консультації з питань захисту дітей за потреби					
Імена та контактні дані органів у сфері захисту дітей, поліції та інших організацій доступні на випадок необхідності повідомити про відповідні випадки					
Координація / угода з органами щодо процедур повідомлення					
Звіти про прояви стурбованості та всі випадки повідомлення відповідальним органам реєструються і надійно зберігаються					
Відстежуються випадки повідомлення / постійний зв'язок					
ЕФЕКТИВНІСТЬ МОНІТОРИНГУ					
План дій щодо впровадження захисту дітей в асоціації / клубі / організації розроблений і погоджений					
План дій з покращення захисту дітей в асоціації / клубі / організації регулярно переглядається й оновлюється					
Заходи для захисту дітей регулярно переглядаються (самооцінювання)					
Корисний практичний досвід щодо інцидентів у сфері захисту дітей враховується в переглянутих процедурах і процесах					
Зовнішнє / незалежне оцінювання процедур і процесів у сфері захисту дітей					
Процедура / політика щодо нагляду і поїздок з ночівлею					

Додаток 2. Загальне оцінювання ризиків

Загальне оцінювання ризиків потрібно проводити щороку. Воно спрямоване на виявлення ризиків і необхідних дій для їх зниження або усунення. Регулярне оцінювання ризиків також допомагає реалізувати Політику щодо захисту дітей – залежно від виявлених ризиків відповідні заходи можуть увійти в план дій щодо захисту дітей.

Після виявлення небезпек слід точно вказати конкретні ризики для дітей. Наприклад, «відсутність тренерської кваліфікації» може спричинити те, що діти отримають травми або залишаться без нагляду. Кожний ризик / привід для стурбованості варто оцінити за шкалою: високий, середній або низький – залежно від його ймовірності. Для кожного ризику потрібно визначити дії, необхідні для його контролю / зниження.

Потенційна небезпека / причина стурбованості	Імовірність заподіяння шкоди: низька / середня / висока (Н / С / В)	Що саме може трапитися	Необхідні дії	Дії: коли / хто
ПРАКТИКА В КЛУБІ І ТРЕНЕРЬСЬКОМУ ПРОЦЕСІ				
Нестача тренерської кваліфікації (відповідних дипломів і т. п.)				
Недостатній рівень нагляду				
Недостатньо інструкцій для поїздок і т. п.				
Неправильні методи роботи (наприклад, види діяльності, які не відповідають віку)				
Неналежний рівень дисципліни				
ПЕРСОНАЛ				
Прийняття на роботу невідповідних людей, що працюють безпосередньо з дітьми				
Відсутність навчання на тему захисту дітей для тренерів				
Некваліфіковані або невідповідні люди на посаді				
Волонтерам не вистачає знань і підготовки з питань захисту дітей				
Інші дорослі, які мають доступ до дітей (наприклад, охорона або медичний персонал)				
СКАРГИ І ДИСЦИПЛІНА				
Побоювання щодо поведінки деяких дорослих й однолітків стосовно дітей				
Відсутність процедури скарг і дисциплінарних заходів в асоціації / клубі / організації				
Скарги не розглядаються серйозно				

ПРОЦЕДУРИ ПОВІДОМЛЕННЯ				
Недостатня поінформованість про політику щодо захисту дітей / кодекси поведінки				
Відсутність процедур повідомлення місцевій владі / органам (наприклад, поліції, соціальним службам)				
Відсутність чітких політик і процедур				
Діти / дорослі не знають, як повідомляти про проблеми і з ким розмовляти				
ІНФРАСТРУКТУРА ТА УМОВИ				
Обладнання в поганому стані / може бути небезпечним				
Несанкціонований доступ у спеціально відведені для дітей зони, роздягальні, туалети тощо				
Фото-, відеозйомка або аудіозапис у заборонених місцях				
Діти користуються спільно з дорослими, наприклад, роздягальнями, душовими кімнатами				
ТРАНСПОРТ І ПОЇЗДКИ				
Перевезення між об'єктами / тренуваннями небезпечні				
Перевірка водіїв не проводилася				
Відсутні інструкції для подорожей і поїздок (наприклад, медичне обслуговування, ночівлі, спільне використання автомобілів)				
ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ				
Несанкціонована фото-, відеозйомка і запис заходів				
Неналежне використання соціальних мереж і спілкування між неповнолітніми й дорослими або однолітками				
Високий рівень терпимості до фізичного насильства і травм				
Загальні проблеми поведінки				

Додаток 3. Методична рекомендація: роль і обов'язки відповідального працівника з питань захисту дітей

Роль працівника з питань захисту дітей має вирішальне значення для формування середовища, у якому діти всіх вікових категорій і здібностей можуть безпечно та із задоволенням грати у футбол. Однак це не означає, що відповідальний працівник з питань захисту дітей одноосібно відповідає за захист дітей в асоціації / клубі / організації. Його роль полягає в тому, щоб виступати контактною особою, а також консультувати, підтримувати й допомагати асоціації / клубу / організації в реалізації Політики щодо захисту дітей і пов'язаних з нею процедур, у тому числі у відповідь на конкретні випадки. Щоб відповідальний працівник з питань захисту дітей міг упоратися з цим, йому потрібна підтримка керівництва і співпраця з усіма, хто працює в асоціації / клубі / організації або з ними.

В ідеалі асоціаціям / клубам / організаціям слід призначити не менше ніж двох відповідальних працівників з питань захисту дітей, щоб вони могли розподіляти між собою робоче навантаження і підміняти один одного у випадку відсутності.

Асоціації / клуби / організації повинні забезпечити, щоб ім'я та контактні дані відповідального працівника з питань захисту дітей були відомі всім, хто працює в них і з ними, а також батькам і дітям.

Рекомендовані функції й обов'язки відповідального працівника з питань захисту дітей:

- Діяти як перша контактна особа й керувати роботою у сфері захисту дітей в організації.
- Забезпечити навчання на тему захисту дітей для персоналу, волонтерів та інших осіб.
- Довести до відома персоналу та інших осіб Політику щодо захисту дітей і їхні обов'язки відповідно до неї.
- Консультувати й підтримувати персонал, волонтерів і партнерів у реалізації Політики щодо захисту дітей.
- Проводити оцінювання ризиків і за необхідності допомагати в цьому іншим.
- Стежити за тим, щоб футбольні програми, практики й заходи завжди враховували заходи щодо захисту дітей.
- Розробляти і встановлювати партнерські відносини з місцевою владою і громадськими організаціями в галузі охорони дитинства, охорони здоров'я та правового захисту, для того, щоб завжди мати доступ до відповідної інформації у випадку інциденту або необхідності поради зі сторони.
- Стежити за тим, щоб персонал, волонтери та всі зацікавлені сторони, а також діти та батьки були ознайомлені з Політикою щодо захисту дітей і щоб вона була доступною для них.
- Діяти як перша контактна особа у випадку інцидентів, пов'язаних із жорстоким поведінням, і передавати інформацію керівництву та місцевим органам влади, включаючи органи правопорядку, залежно від обставин.
- Брати участь за потреби в навчанні на тему захисту дітей.
- Вести точний облік будь-яких інцидентів.
- Забезпечувати реалізацію плану щодо захисту дітей і складати щорічний звіт про прогрес згідно з інструкцією.
- Консультувати й представляти асоціацію / клуб / організацію з питань, пов'язаних з темою захисту дітей.

Рекомендовані навички й характеристики:

- Готовність до того, щоб узяти на себе роль відповідального працівника з питань захисту дітей.
- В ідеалі – наявність певних знань і досвіду у сфері захисту й безпеки дітей.
- Готовність пройти навчання на тему захисту дітей.
- Повага й авторитет в організації, цінність думки.
- Чуйність і гарні навички спілкування з дорослими та дітьми.
- Здатність зберігати самоконтроль, коли виникає проблема або стурбованість, особливо якщо дитині потрібна допомога.
- Здатність співпереживати дітям і стежити за тим, щоб їхні потреби та інтереси були на першому місці при вжитті всіх заходів й ухваленні рішень (підхід, орієнтований на дитину).
- Уміння працювати з іншими, щоб гарантувати, що Політика щодо захисту дітей і пов'язані з нею процедури застосовуються як у цілому, так і при виникненні інцидентів щодо конкретної дитини.
- Відданість футбольним цінностям, захисту дітей і їхніх прав, а також уміння відстоювати інтереси цієї важливої справи.
- Навички проведення навчальних заходів і презентацій.
- Уміння вести облік, наприклад, навчальних заходів, інцидентів і т. д.
- Уміння працювати професійно, конфіденційно і послідовно у сфері, де можуть виникати емоційно складні та делікатні питання і ситуації.

Додаток 4. Методична рекомендація: підбір персоналу

Для забезпечення функціонування цілісної системи здійснення заходів, спрямованих на захист дітей під час занять гри у футбол, важливо, щоб в асоціаціях / клубах / організаціях працювали відповідальні та професійні працівники.

Мета підбору персоналу для роботи – пошук, відбір і залучення компетентних та ініціативних кандидатів, здатних успішно розв'язувати завдання щодо захисту дітей, над якими працює асоціація / клуб / організація.

Працівники, які працюватимуть з дітьми в асоціації / клубі / організації, приймаються на роботу за трудовими договорами, строковими трудовими договорами відповідно до чинного трудового законодавства України.

ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДБОРУ ТА ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ (НАЙМУ) ПЕРСОНАЛУ	
ЕТАП 1. Пошук кандидатів	Визначте стандарти якостей, необхідних для майбутнього працівника. Підготуйте опис вакансії. Опишіть саму асоціацію / клуб / організацію, вид її діяльності, умови роботи, посадові обов'язки працівника та обов'язково зазначте, які професійні якості ви очікуєте від кандидата. Обов'язково чітко сформулюйте, що організація залучена до діяльності щодо захисту дітей. Текст оголошення має бути зрозумілим усім незалежно від віку, статі та досвіду. Опублікуйте оголошення про вакансію в найпопулярніших ресурсах пошуку працівників.
ЕТАП 2. Відбір кандидатів на посаду	Проаналізуйте резюме, анкетні дані й оцініть кандидатів. Перевірте інформацію про кандидатів.
ЕТАП 3. Підготовка й проведення відбіркової співбесіди	Перш ніж вступити в трудові відносини і працівник, і роботодавець повинні чітко розуміти свої очікування. Зазвичай такі питання погоджуються ще на етапі співбесіди. Саме тоді кожна зі сторін оголошує свої вимоги й очікування від спільної роботи.
ЕТАП 4. Перевірка наявності законодавчих обмежень при прийнятті на роботу	Відсутність громадянства України. Невідповідність віку особи. Невідповідність напряму та рівня освіти, відсутність необхідного стажу роботи. Незадовільний стан здоров'я. Наявність судимості чи заборони займатися певною діяльністю або займати певні посади.
ЕТАП 5. Остаточне визначення відповідності особи вимогам, що висувуються асоціацією / клубом / організацією до претендентів на посаду	Основним документом, що дасть змогу роботодавцю прийняти на роботу або обґрунтувати відмову в прийнятті на роботу, є посадова (робоча) інструкція. Складаючи посадову (робочу) інструкцію, скористайтесь Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників (ДКХП), з якого візьміть за основу кваліфікаційну характеристику відповідної професії. При цьому обов'язково врахуйте специфіку діяльності організації, завдання і функції посади, а також вкажіть кваліфікаційні вимоги (рівень освіти, досвід роботи з дітьми тощо).
ЕТАП 6. Прийняття на роботу	Шляхом укладання трудового договору, який може бути безстроковим, що

	<p>укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; таким, що укладається на час виконання певної роботи.</p> <p>Кандидат на посаду подає такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява про прийняття на роботу (із зазначенням, чи це основне місце роботи чи робота за сумісництвом); 2) паспорт або інший документ, що посвідчує особу; 3) свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування; 4) довідка центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики про присвоєння ідентифікаційного номера (реєстраційний номер облікової картки платника податку), окрім осіб, які відповідно до закону його не мають; 5) документ про спеціальну освіту (спеціальність, кваліфікацію), у разі якщо робота, на яку претендує працівник, потребує спеціальних знань; 6) трудова книжка. <p>Свідоцтво про загальнообов'язкове державне соціальне страхування і трудова книжка не подаються в разі прийняття на роботу вперше.</p> <p>Зверніть увагу! За власною ініціативою особа може подати під час прийняття на роботу характеристики, рекомендації, інші документи, що свідчать про виконання попередньої роботи, складений нею інформаційний листок (резюме) про здобуття спеціальних знань, досвід роботи тощо.</p> <p>За наявності письмової згоди особи, яка приймається на роботу, та в межах, визначених цією згодою, роботодавець може збирати інформацію про попередню роботу особи. Особа має право на ознайомлення з інформацією, зібраною про неї. Відмова особи від надання письмової згоди на збирання інформації про неї не може бути підставою для відмови у прийнятті на роботу.</p>
<p>Роботодавець до початку роботи зобов'язаний</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роз'яснити працівникові його права та обов'язки й поінформувати під підпис про умови праці, наявність на робочому місці, де він працюватиме, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, і можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги й компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства. 2. Ознайомити працівника під особистий підпис з правилами внутрішнього трудового розпорядку, його посадовою (робочою) інструкцією до початку роботи. 3. Визначити працівникові робоче місце, забезпечити його потрібними для роботи засобами. 4. Проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці й пожежної охорони.

Окрім того, певну роботу з дітьми на безоплатній основі можуть виконувати так звані волонтери, правову основу діяльності яких, а також особливості оформлення відносин з ними врегульовано Законом України від 19.04.2011 р. № 3236-VI «Про волонтерську діяльність».

Волонтер – це фізична особа, яка добровільно здійснює соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги.

Залучати волонтерів можуть організації, які є неприбутковими та внесені до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Асоціація / клуб / організація, які залучають до своєї діяльності волонтерів, повинні в письмовій формі укладати договори про провадження волонтерської діяльності або договори про надання волонтерської допомоги.

Додаток 5. Форма згоди батьків

Це зразок форми для отримання від батьків дозволу на участь дітей у звичайних заходах, поїздках або медійних заходах.

[НАЗВА АСОЦІАЦІЇ / КЛУБУ / ОРГАНІЗАЦІЇ] організує [НАЗВА ЗАХОДУ] і запрошує вашу дитину взяти в ньому участь. Перш ніж це відбудеться, нам потрібна ваша згода, а також деяка важлива інформація, яка допоможе забезпечити безпеку і захист вашої дитини. Уся інформація залишиться конфіденційною і буде надана тільки дорослим, яким вона необхідна для належного нагляду за вашою дитиною.

Один або декілька дорослих будуть супроводжувати вашу дитину з того моменту, коли вона покине зону вашої відповідальності, і до її повернення додому. Вони будуть відповідати за безпеку й добробут вашої дитини протягом усієї поїздки. Від вашої дитини також очікують дотримання погодженого кодексу поведінки з метою забезпечення її безпеки. Якщо ваша дитина порушить кодекс поведінки, з вами можуть зв'язатися, а вашу дитину можуть попросити покинути захід до його завершення.

Позначте:

- Я / Ми (імена одного з батьків / батьків) _____ надаю / надаємо згоду на поїздку моєї / нашої дитини (ім'я дитини) _____ і участь у [НАЗВА ЗАХОДУ І ДАТИ].
- Я / Ми наділяю / наділяємо (ім'я дорослого) _____ правом відповідати за мою / нашу дитину під час цієї поїздки та дозволяю / дозволяємо цій особі ухвалювати рішення про будь-яку невідкладну медичну допомогу для моєї / нашої дитини, яка може знадобитися під час цієї поїздки, доти, поки не зв'яжеться зі мною / нами.

Позначте:

- Я / Ми надаю / надаємо згоду на те, щоб моя / наша дитина брала участь у медійних заходах, результатом яких можуть бути фотографії, фільми, відеозаписи або інші формати запису та публікації в друкованому вигляді (наприклад, у газетах), соціальних мережах або в Інтернеті.
- Я / Ми НЕ надаю / надаємо згоди на те, щоб моя / наша дитина брала участь у медійних заходах.

Якщо у вас виникне стурбованість з приводу безпеки або захисту вашої дитини, ви завжди можете зв'язатися з [ІМ'Я І КОНТАКТИ]:

КОНТАКТНІ ДАНІ БАТЬКІВ НА ВИПАДОК НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ	
Ім'я:	Альтернативна контактна особа:
Контактний телефон:	Ім'я:
Адреса:	Контактний телефон:

Додаток 6. Медична форма

Цю інформацію потрібно подати до того, як дитина вирушить у поїздку на велику відстань або з ночівлею. Вона повинна зберігатися в дорослих, які супроводжують дитину, на випадок надзвичайних ситуацій і залишатися конфіденційною.

У деяких країнах лише медичні працівники мають право давати дітям ліки. Тоді в цю форму не слід вносити нічого, окрім контактних даних й основної інформації про алергію і т. п., яку можна передати в лікарню в екстреній ситуації.

МЕДИЧНА ФОРМА	
Прізвище, ім'я, по батькові дитини:	
Дата народження:	Ідентифікаційний номер:
Будь-які відомі алергії (наприклад, на продукти харчування, укуси комах, ліки):	
На цей час приймає ліки: <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/> Так	
Якщо так, вкажіть тип і дозування:	
Візьміть з собою копії рецептів (для ліків й окулярів) і достатню кількість ліків на період заходу, включаючи час у дорозі.	
Будь-які поточні захворювання, наприклад астма, епілепсія, інвалідність, низький кров'яний тиск, діабет, схильність до мігрені / непритомності / запаморочення, депресія / тривожний розлад:	
Будь-які попередні операції та госпіталізації:	
Вкажіть відомості про медичну страховку:	
Назва страхової компанії:	
Номер страхового поліса:	
Що ще, на вашу думку, потрібно знати дорослим, які здійснюють супровід, і організаторам заходу, щоб забезпечити вашій дитині безпеку, захист, догляд і можливість брати повноцінну участь:	

Дозвіл на прийом поширених ліків

Укажіть, чи даєте ви згоду на те, щоб вашій дитині давали поширені ліки, такі як ібупрофен, парацетамол, аспірин і т. п., для лікування таких частих нездужань, як головний біль або біль у животі. У випадку більш серйозних захворювань вашу дитину направлять до кваліфікованого лікаря.

- Я / Ми надаю / надаємо згоду на те, щоб моя / наша дитина приймала такі поширені ліки, як ібупрофен, парацетамол, аспірин і т. д., якщо це буде потрібно для лікування поширених нездужань.
- Я / Ми НЕ надаю / надаємо згоду на те, щоб моя / наша дитина приймала які-небудь ліки у випадку будь-яких поширених нездужань.

Дата _____

Ім'я одного з батьків / законного опікуна

Прізвище та ім'я: _____ ПІДПИС: _____

Дата народження: _____

Ім'я гравця

Прізвище та ім'я: _____ ПІДПИС: _____

Дата народження: _____

Додаток 7. Кодекс поведінки для дорослих

Кодекси поведінки дуже важливі, оскільки визначають норми очікуваної поведінки. Це не просто список того, що можна робити, а що ні. Це загальна система погоджених і прийнятних форм поведінки, яка допомагає створювати й підтримувати позитивне, захопливе й безпечне середовище для дітей.

Кодекс поведінки


(для тренерів, волонтерів, інших працівників, які працюють з дітьми прямо чи опосередковано)

На полі й за його межами я показуватиму приклад справжнього спортивного духу і буду для дітей зразком для наслідування завдяки тому, що я:

- Завжди поважаю права, гідність і цінність кожного, хто бере участь у грі, незалежно від їхнього віку, раси, кольору шкіри, етнічного, національного або соціального походження, статі, наявності інвалідності, мови, віросповідання, політичних або інших переконань, багатства, народження та будь-якого іншого статусу, сексуальної орієнтації або будь-якої іншої причини.
- Дотримуюся правил і підтримую дух гри.
- Підтримую чесну гру і високі стандарти поведінки.
- Ніколи не припускаюся агресивної, образливої або жорстокої поведінки або висловлювань і не мирюся з ними.
- Завжди підтримую зусилля дітей і ціную їх більше, ніж просто перемогу.

У роботі з дітьми віком до 18 років я зобов'язуюся:

- Дотримуватися Політики щодо захисту дітей і ставити їх добробут, безпеку й радість понад усе інше.
- Боротися з будь-якими проявами булінгу серед дітей.
- Створювати умови, які розширюють можливості всіх дітей.
- Не принижувати дітей і не применшувати їхні зусилля на матчі або тренуванні.
- Не мати сексуальних намірів стосовно дитини й не використовувати її для своєї особистої або фінансової вигоди.
- Не вступати в які-небудь сексуальні стосунки з гравцями віком до 18 років, у тому числі не допускати коментарів непристойного змісту щодо дитини.
- Не брати участі в будь-яких словесних, фізичних або сексуально провокаційних іграх, припиняти їх і не допускати недоречних доторків до дітей.
- Гарантувати, що всі види діяльності відповідають здібностям і віку дітей.
- Співпрацювати з іншими (наприклад, лікарями, фізіотерапевтами) в інтересах кожного гравця.
- Ніколи не застосовувати фізичне насильство або покарання.
- Завжди стежити за тим, щоб діти перебували під належним наглядом, а організація поїздки на турніри та матчі відповідала нормам безпеки, у тому числі не ночувати з дітьми в одній кімнаті.
- Поважати приватність дітей, наприклад не заходити в душові та роздягальні без дозволу й не пропонувати дітям допомогу для догляду за ними, якщо вони можуть зробити все самостійно.
- Стежити за тим, щоб будь-яке лікування, наприклад фізіотерапія, проходило у відкритому й контрольованому середовищі, а не наодинці.
- Намагатися не проводити час наодинці з дітьми далеко від інших.

- 
- Не брати участі в неналежному використанні соціальних мереж, у тому числі не втягувати дітей у приватні розмови в соцмережах і ніколи не публікувати коментарі й не ділитися зображеннями, які можуть поставити під загрозу їхній добробут або заподіяти їм шкоду.
 - Не розміщувати фотографії та іншу інформацію про дітей або їхніх родичів у своїх особистих соціальних мережах (наприклад, у фейсбуку або на сайтах) або в соціальних мережах асоціації / клубу / організації без дозволу самих дітей і їхніх батьків.
 - Розповідати про будь-які побоювання з приводу безпеки й добробуту дітей, у тому числі щодо конкретної дитини, відповідальному працівнику з питань захисту дітей або, якщо його немає, керівництву асоціації / клубу / організації.

Я розумію, що у випадку порушення цього кодексу до мене можуть застосуватися такі заходи, як звільнення з посади, позбавлення ліцензії, звільнення і передача повідомлення в органи у сфері захисту дітей або поліцію. Підписуючи кодекс, я підтверджую, що немає жодних причин для занепокоєння з приводу моєї придатності до роботи з дітьми та у футболі (наприклад, попередньої судимості або підозри в жорстокому поводженні з дітьми).

ІМ'Я:

ДАТА:

ПІДПИС:

Додаток 8. Кодекс поведінки для батьків (опікунів)

Кодекси поведінки важливі, оскільки визначають належну поведінку. Це не просто список того, що можна робити, а що ні. Це загальна система погоджених і прийнятних форм поведінки, яка допомагає створювати й підтримувати позитивне, захопливе й безпечне середовище для дітей.

Цей зразок кодексу поведінки подано як пропозицію. Асоціації / клуби / організації можуть включити в нього інші пункти, важливі саме для них.

Кодекс поведінки для батьків (опікунів)

Я як один з батьків (опікунів) буду робити свій внесок у створення безпечної та доброзичливої атмосфери, у якій діти грають у футбол, а саме:

- буду співпрацювати з усіма, хто причетний до гри, і проявляти до них повагу;
- буду підтримувати принцип чесної гри та високі стандарти поведінки;
- буду приймати всі рішення арбітрів матчу;
- не буду допускати агресивної, образливої або жорстокої поведінки або висловлювань, а також миритися з подібними діями інших щодо гравців або арбітрів;
- буду відзначати зусилля та участь, а не зосереджуватися на ефективності гри та результатах;
- не буду терпіти або підтримувати булінг у будь-яких його проявах;
- не буду принижувати дітей або применшувати їхні зусилля на матчі або тренуванні або звинувачувати дитину, що команда не виграла;
- не буду застосовувати фізичне покарання до будь-якої дитини;
- буду поважати приватність дітей, наприклад не стану заходити в роздягальню без дозволу тренера;
- буду утримуватися від неналежного використання соціальних мереж, включаючи розміщення фото або коментарів про дітей або їхніх родичів на моїх особистих сторінках (наприклад, у фейсбуку, інстаграмі або на сайтах) без дозволу самих дітей і їхніх батьків;
- буду розповідати про будь-які свої побоювання з приводу безпеки й добробуту моєї дитини або інших дітей тренеру і/або відповідальному працівнику з питань захисту дітей або, якщо його немає, керівництву асоціації / клубу / організації;
- буду тримати руку на пульсі стосовно будь-яких проблем або побоювань, пов'язаних з моєю дитиною, при цьому розраховуючи на те, що до моїх власних побоювань поставляться належним чином.

Я погоджуюся / не погоджуюся брати участь у медійних заходах, пов'язаних з цією подією, включаючи публікацію моїх фото та фото моєї дитини / моїх дітей у друкованих засобах масової інформації та мережі Інтернет. Я розумію, що навіть якщо не надам такого дозволу, то однаково зможу взяти участь у цьому заході.

ІМ'Я:

ДАТА:

ПІДПИС:

Додаток 9. Кодекс поведінки для дітей

Цей зразок кодексу поведінки для дітей під час тренувань, виїздів та інших заходів має виконувати роль загального керівництва. В ідеалі слід також консультуватися з дітьми про те, що вважати прийнятною поведінкою, адже вони більш імовірно будуть дотримуватися правил, якщо самі взяли участь у їх розробці.

Кодекс поведінки для дітей

- Я граю у футбол і беру участь в інших заходах, пов'язаних з футболом, тому що мені це подобається.
- Я розвиваюся через футбол і розумію, що потрібно вести здоровий спосіб життя.
- Я вчу та поважаю правила гри та правила, які є в нашому клубі / команді.
- Я хороший партнер для інших гравців.
- Я не ображаю нікого фізично або словесно.
- Я приймаю рішення тренера та арбітрів.
- Я дотримуюся принципу чесної гри.
- Я не буду спізнюватися на тренування та інші заходи.

Під час виїздів на матчі я розумію та погоджуюся з тим, що:

- Дорослі, котрі супроводжують дітей, відповідають за мою безпеку й добробут з того моменту, коли я покидаю зону відповідальності моїх батьків, і до мого повернення додому.
- Я зобов'язуюся завжди дотримуватися вказівок і порад дорослих, які супроводжують мене.
- Якщо з якоїсь причини я не хочу йти за командою або групою, то попрошу в дорослих дозволу й поясню, де буду перебувати.
- У випадку ночівлі я буду ділити з ким-небудь кімнату й не буду спати в будь-якій іншій кімнаті без дозволу.
- Я не буду спізнюватися на зустрічі та заходи.
- Я буду дотримуватися правил, встановлених для моєї власної безпеки, у тому числі:
 - не вживати алкоголю;
 - не вживати наркотиків;
 - не палити в кімнатах і в будь-якій іншій час.
- Я буду повідомляти дорослим, які супроводжують мене, якщо щось турбуватиме мене або в мене з'являться побоювання з приводу моєї безпеки або безпеки іншої дитини.
- Я буду повідомляти дорослим, якщо мені що-небудь знадобиться, щоб узяти участь у заході.
- Я буду поважати інших дітей, допомагати їм повноцінно брати участь у заході та слугувати зразком спортивного духу.
- Я буду показувати приклад іншим, у тому числі не буду вживати алкоголь і наркотики, не буду використовувати нецензурні, расистські, гомофобні та інші дискримінаційні висловлювання.
- Я буду поважати права, честь і гідність кожного учасника заходу та інших людей, ніколи не буду застосовувати словесні та фізичні провокації, у тому числі сексуальні провокаційні жести або висловлювання.
- Я не буду бити або заподіювати іншу фізичну шкоду нікому, хто бере участь у заході, або поводитися так, що це може знеславити, принизити, образити або скривдити інших дітей або розглядатися як булінг.

Я, батько / матір / опікун _____ дитини _____, прочитав / прочитала, зрозумів / зрозуміла, пояснив / пояснила своїй дитині цей кодекс поведінки. Моя дитина зобов'язується дотримуватися цих правил під час [НАЗВА ЗАХОДУ / ПОЇЗДКИ] і розуміє, що якщо порушить кодекс, то про це повідомлять мені / нам, а дитину можуть попросити покинути захід до його закінчення.

Побачено, схвалено і пояснено батьками або законним опікуном.

Підпис _____ **Дата** _____

Я / Ми погоджуюся / погоджуємося / не погоджуюся / не погоджуємося, щоб дитина брала участь у медійних заходах, пов'язаних з цією подією, включаючи публікацію фото та відео з моєю / нашою дитиною (та зі мною / нами) в друкованих засобах масової інформації та в мережі Інтернет. Я розумію / розуміємо, що навіть якщо не надам / надамо такого дозволу, то однаково моя / наша дитина зможе взяти участь у цьому заході.

Побачено, схвалено і пояснено батьками або законним опікуном.

Підпис _____ **Дата** _____

Додаток 10. Методична рекомендація: приватність і безпечне використання роздягалень

Асоціаціям / клубам / організаціям рекомендовано розробити політику використання приміщень для перевдягання та душових, щоб знизити ризик неправомірних дій або жорстокого поводження з боку як дорослих, так і дітей. У цих зонах діти особливо вразливі, оскільки можуть бути частково або повністю без одягу й перебувають під меншим наглядом, ніж в інших випадках.

Загальні вказівки

1. Перевірте доступні приміщення та з'ясуйте, чи призначені вони тільки для дітей чи також для широкого загалу й дорослих.
2. У тих випадках, коли об'єкти / приміщення використовуються як дорослими, так і дітьми, повинен бути доступ до окремих зон з роздягальною, душем і туалетом для дітей. Інакше потрібен додатковий нагляд або дітей слід просити перевдягатися до приходу дорослих.
3. Для заходів, у яких беруть участь хлопці й дівчата, повинні бути передбачені роздільні відповідні приміщення.
4. Якщо дитина почувається ніяково, перевдягаючись або приймаючи душ у присутності інших людей, на неї не можна тиснути. Замість цього краще порадити перевдягатися вдома або до / після інших дітей.
5. Дорослі з-поміж персоналу і волонтерів не повинні перевдягатися або приймати душ одночасно з дітьми, які користуються тими ж приміщеннями, і в жодному разі не мають роздягатися перед дітьми.
6. Волонтерам і персоналу потрібно заборонити користуватися в роздягальнях мобільними телефонами або відеозаписувальними пристроями. Дітям теж слід рекомендувати не користуватися телефонами, але не забороняти, тому що така заборона може лише спричинити протести. Це можна погодити за допомогою кодексів поведінки. Якщо дітям дозволяють користуватися телефонами в роздягальні, їм потрібно розповісти про безпечне і прийнятне використання таких пристроїв.
7. Батьки не повинні заходити в роздягальні, якщо в цьому немає крайньої потреби. У таких випадках у роздягальню можуть увійти тільки батьки тієї ж статі, що й діти, заздалегідь попередивши про це тренера. Батьків повинен супроводжувати хоча б один член тренерського штабу тієї самої статі, що й діти.
8. Дорослі працівники та волонтери, особливо представники протилежної статі, не повинні перебувати в роздягальнях, коли діти роздягнені.

У ситуаціях, коли дітям доводиться ділити приміщення з дорослими, можна зменшити ризики таким чином:

- Домовитися про окрему зону або час перевдягання для дітей.
- Організувати «командну зону», де гравці команди перевдягаються разом.
- Попросити дітей перевдягатися вдома.

Нагляд

Якщо спільного користування роздягальнею дорослими й дітьми не уникнути, за групою повинні стежити щонайменше два працівники або волонтери (тієї самої статі, що й діти). Для працівників і волонтерів дуже важливо намагатися знайти баланс між необхідністю нагляду з боку дорослих і правом дітей на приватність. Наприклад, немає жодної необхідності наглядати за дітьми в душових.

Відповідальні за нагляд за дітьми повинні стежити, щоб ті не застосовували будь-які форми булінгу й не використовували мобільні телефони для фотографування. Якщо подібне відбувається, слід поговорити з дітьми й повідомити про інцидент тренеру або відповідальному працівнику з питань захисту дітей, оскільки це може вказувати на необхідність додаткових заходів підвищення поінформованості.

Батьки можуть наглядати за своїми дітьми або за згодою асоціації / клубу / організації – і за іншими дітьми також. Якщо батьки наглядають за іншими дітьми, то повинні зрозуміти й підписати загальний кодекс поведінки для всіх працівників і волонтерів.

Додаток 11. Методична рекомендація: нагляд на заходах і в поїздках, включаючи ночівлі

Поїздки на виїзні матчі та турніри повинні бути безпечними й цікавими для дітей. Батьки та опікуни часто турбуються, коли їхні діти відсутні, але ретельне планування й підготовка допоможуть по-слабити тривогу й покажуть, що ви взяли до уваги різні потреби їхніх дітей і потенційні небезпеки поїздки. Наведені міркування допоможуть вжити належних заходів щодо захисту дітей.

Рівні нагляду

Визначте необхідний рівень нагляду (контролю) з урахуванням віку та кількості дітей. Законодавство може встановлювати мінімальне співвідношення дорослих і дітей.

Як правило, що молодші діти або що складніший вид діяльності, то більше дорослих необхідно для надійного нагляду за ними. Якщо в дітей є особливі потреби, може знадобитися додатковий нагляд і підтримка.

Зазвичай застосовуються такі співвідношення дорослих і дітей:

- **діти віком до 4 років включно** – один дорослий на трьох дітей;
- **діти віком 5–8 років** – один дорослий на шість дітей;
- **діти віком 9–12 років** – один дорослий на вісім дітей;
- **діти віком 13–18 років** – один дорослий на десять дітей.

Завжди добре, коли хоча б двоє дорослих наглядають за дітьми в будь-якій поїздці з ночівлею або в більш тривалій подорожі. Якщо що-небудь трапиться, наприклад дитину потрібно доправити в лікарню, за іншими дітьми буде наглядати інший дорослий. Якщо дітей супроводжують дорослі чоловіки та жінки, важливо розподілити ролі та обов'язки кожного, наприклад для нагляду за дітьми в роздягальнях і спальнях.

Оцінювання ризиків

Додаткова турбота й підтримка потрібна, коли діти покидають звичне середовище, вирушаючи на виїзні матчі та інші заходи, такі як збори, особливо якщо поїздка передбачає ночівлю. Для будь-якої діяльності, яка включає вивезення дітей в інше місце, рекомендується проводити оцінювання ризиків. Зразок форми оцінювання ризиків можна знайти в переліку додатків.

Ціль оцінювання ризиків – не знайти причини, щоб скасувати поїздку, а заздалегідь визначити будь-які потенційні ризики та вжити запобіжних заходів. Наприклад, місце розташування готелю може бути небезпечним для дітей. Якщо дізнатися про це заздалегідь, можна змінити готель. Це допоможе зробити подорож або заняття безпечними й захопливими. Важливо пам'ятати, що якщо поїздка або захід не можуть бути безпечними, їх слід скасувати.

Поїздки й ночівлі

У цьому документі термін «дорослий, що супроводжує» означає дорослих, які супроводжують дітей у поїздках. Ці дорослі можуть бути працівниками асоціації / клубу / організації, такими як тренери, або ж батьками та іншими волонтерами. Дорослий, що супроводжує, не їде в поїздку вболівати за команду, а свідомо погоджується взяти на себе відповідальність за те, щоб поїздка пройшла безпечно і приємно.

Керівний принцип у будь-яких ситуаціях полягає в тому, що інтереси дитини (дітей) мають першочергове значення. Манера турботи про підопічних з боку осіб, які супроводжують дітей, повинна відповідати віку та зрілості дітей / підлітків.

Дорослі, що супроводжують, відіграють важливу роль і беруть на себе основну відповідальність за безпеку й добробут дітей під їхньою опікою протягом усього часу: від моменту, коли дитина покидає своїх батьків / опікуна, до моменту, коли її благополучно повертають батькам / опікуну або відповідно до будь-якої іншої домовленості. Потрібно чітко повідомити батькам, у який момент відповідальність осіб, які супроводжують дітей, закінчується, щоб уникнути будь-яких непорозумінь. Наприклад, можна домовитися про те, що після повернення з поїздки батьки заберуть дітей з асоціації / клубу / організації або що дітей висадять на території асоціації / клубу / організації, а потім вони самі вирушать додому.

Найкращий варіант – коли батьки самі супроводжують своїх дітей у поїздках. Це допомагає батькам відчувати себе і по-справжньому бути частиною асоціації / клубу / організації. Це також полегшує тягар відповідальності асоціацій / клубів / організацій і знижує ризик плутанини щодо домовленостей.

В ідеалі, особливо перед виїздом з ночівлею, слід провести коротку зустріч з батьками та дітьми, щоб обговорити різні деталі поїздки, або надати цю інформацію в письмовій формі. Батьки повинні отримати від керівників групи контактні дані на випадок надзвичайних ситуацій. Також буває корисно попросити дітей підписати кодекс поведінки або допомогти розробити його, щоб вони знали, чого від них чекають у цій поїздки.

Батьки обов'язково повинні надати згоду на участь своїх дітей. До поїздки також потрібно зібрати основну медичну інформацію й контактні дані на випадок надзвичайних ситуацій. Зразки форми згоди та медичної форми включені до додатків. Залежно від місця перебування закон може не допускати того, щоб ліки дитині давав хто-небудь, окрім лікаря або медичного працівника. Асоціації / клуби / організації повинні знати, які правила діють у місці їх перебування.

Роль дорослих, які супроводжують дітей

На додаток до очікуваної поведінки, викладеної у відповідному кодексі, дорослі, які відповідають за супровід, повинні:

- Забезпечити безпеку й добробут дітей. Це передбачає завчасне оцінювання ризиків, у тому числі відносно транспорту й проживання.
- Спілкуватися з батьками до і під час поїздки за потреби.
- Організувати або підтвердити всі необхідні деталі, такі як житло, пункт призначення, програма, інформація про змагання, список форми та спорядження, а також транспорт, включаючи перевірку того, чи транспортні засоби придатні до експлуатації та безпечні. Залежно від місця проживання це може передбачати перевезення дітей тільки у визначений (денний) час.
- Перевірити, чи підписані форми згоди батьками й дітьми.
- Знати про будь-які особливі потреби, включаючи медичні вимоги, порушення здоров'я, ліки або потреби, що пов'язані з доступністю. Це залежить від країни, тому що в деяких країнах є суворі правила щодо прийому ліків або надання медичної допомоги дітям із зазначенням того, хто має право це робити. У всіх випадках дорослі повинні мати чітке уявлення про будь-які особливі потреби дітей, а також контактні телефони батьків на випадок надзвичайних ситуацій.
- Перевірити наявність у дітей проїзних документів, що посвідчують особу, або дозволів.
- Простежити за тим, щоб у поїздці у всіх дітей були номери телефонів на випадок екстрених ситуацій.
- Постійно фізично бути поруч з дітьми. Дорослі повинні завжди знати, де перебувають діти. Вони не мають залишатися без нагляду навіть на короткий час. Це означає, що дорослим не можна ввечері покидати дітей одних у готелі.
- Не допускати того, щоб діти покидали групу разом з дорослими, у тому числі членами родини, окрім випадків, коли це заздалегідь погоджено, і батьки дитини дали на це дозвіл.
- Усвідомлювати фізичні та емоційні потреби дітей і допомагати задовольнити їх залежно від ситуації або докладати до цього всі зусилля.
- Сприяти тому, щоб діти й підлітки могли спілкуватися з іншими групами дітей, наприклад допомагати з перекладом, якщо діти говорять тільки місцевими мовами / діалектами або мають труднощі в спілкуванні.
- Зберігати при собі номери телефонів для екстреного зв'язку з батьками. Негайно повідомляти батькам про будь-які проблеми.
- Сповідати відповідального працівника з питань захисту дітей або керівництво про будь-які проблеми або побоювання, що стосуються безпеки, захисту та добробуту дітей, у тому числі про зникнення дітей.
- Видавати правильні ліки та їх дозування дітям, якщо це дозволено законом у відповідній країні та заздалегідь погоджено з батьками / опікунами.
- Стежити за тим, щоб діти не залишалися наодинці на ніч у кімнаті будь-якого дорослого (окрім членів сім'ї) або спали в одному ліжку з дорослим.

Надзвичайні ситуації та екстрена медична допомога:

- У надзвичайній ситуації потрібно відразу або якомога швидше зв'язатися з батьками дитини.
- У надзвичайній ситуації медичного характеру потрібно негайно звернутися за відповідною допомогою.

Додаток 12. Методична рекомендація: захист і безпека онлайн

Фотографії, фільми, відеоролики та соціальні мережі – чудові способи популяризації футбольних заходів і програм. За допомогою них можна святкувати успіхи, рекламувати події та просто інформувати людей. Знятий матеріал також може допомагати в аналізі та іншій роботі з підвищення майстерності.

Ризики для дорослих	Ризики для дітей
<p>Спілкування дорослих з дітьми може неправильно тлумачитися, що призведе до:</p> <ul style="list-style-type: none"> • потенційного розслідування; • потенційних дисциплінарних заходів. 	<ul style="list-style-type: none"> • Неправомірний доступ, використання або обмін особистими даними, наприклад іменами, адресами електронної пошти або номерами телефонів; • небажаний контакт з дорослими, які мають злочинні або сумнівні наміри; • отримання образливих та інших недоречних матеріалів; • булінг у мережі; • залицяння з боку дорослих із сексуальними намірами.


Загальні принципи

Добре обмірковуйте спілкування в Інтернеті. Коли ви публікуєте в мережі інформацію або додаєте кого-небудь у друзі або підписники, це бачать й інші, якщо ви не подбали про відповідні налаштування конфіденційності. Щоб повністю убезпечити себе, не варто без дозволу розміщати що-небудь у соціальних мережах. Ідеться про прямі повідомлення, адресовані дітям, і коментарі на сайтах соціальних мереж, які можуть піддати ризику добробут дитини, заподіяти їй шкоду або поставити під загрозу репутацію асоціації / клубу / організації.

Тренери й волонтери не повинні додавати у друзі дітей зі своїх команд у соціальних мережах. Краще використовувати повідомлення в групах, де є й батьки, на Інтернет-сторінці асоціації / клубу / організації або в загальному чаті, але не через особисті сторінки, наприклад у фейсбуку. Так інформація буде безпечною і відкритою. Усі можуть бачити сказане, і це знижує ймовірність того, що ті або інші наміри будуть неправильно тлумачитися.

Не можна розміщати в мережі повідомлення, зображення або відео образливого, дискримінаційного або сексуального змісту.

Якщо надходять повідомлення або публікуються пости образливого, дискримінаційного або відверто сексуального змісту, про це потрібно повідомити відповідальному працівнику з питань захисту дітей. Також необхідно повідомляти про будь-яку людину, яка явно поводить себе недоречно відносно зйомки або фотографування дітей або використання соціальних мереж. Будь-які подібні отримані матеріали не можна відправляти відповідальному працівнику з питань захисту дітей, тому що це може розцінюватися як злочин з погляду міжнародного права. Потрібно лише повідомити відповідальному працівнику з питань захисту дітей про те, що такі матеріали отримано.



У багатьох випадках найкращою відповіддю буде її відсутність, адже будь-яка реакція може лише загострити ситуацію. Не видаляйте повідомлення або інші матеріали, поки відповідальний працівник з питань захисту дітей не буде проінформований належним способом, тому що вони можуть знадобитися як докази.

Засоби масової інформації

Дуже складно відстежувати й контролювати висвітлення футболу в ЗМІ, особливо якщо асоціації / клуби / організації їх не запрошують. Проте, коли ЗМІ працюють на запрошення, можна дати деякі рекомендації про те, як вони можуть сприяти захисту дітей, у тому числі:

- простежити за тим, щоб батьки й діти дали згоду на використання їхніх фото / відео, і заздалегідь виявити дітей, які не надали такого дозволу ЗМІ;
- сповістити ЗМІ про те, що організація прагне створити безпечне, цікаве середовище для всіх дітей, і підкреслити свою відданість захисту дітей;
- попросити ЗМІ не робити фото, які можуть сприйматися як негуманні або образливі, наприклад фото / відео роздягнених дітей;
- вказати зони обмеженого доступу й попросити ЗМІ туди не заходити;
- заборонити ЗМІ входити в роздягальні за будь-яких обставин;
- попросити ЗМІ не публікувати особисту інформацію дітей, таку як адреса проживання.

Додаток 13. Цільове оцінювання ризиків (заходи)

Загальне оцінювання ризиків потрібно проводити кожен рік, але при цьому завжди доречно оцінити ризики конкретних заходів, таких як поїздка з ночівлею або турнір. Адже цілком імовірно, що в цих випадках потрібно буде враховувати особливі обставини та проблеми.

Включені в шаблон пункти – лише пропозиції, їх потрібно адаптувати до специфіки заходу й конкретної асоціації / клубу / організації. Як і у випадку загального оцінювання ризиків, після виявлення небезпек слід точно вказати конкретні ризики для дітей. Наприклад, відсутність практики отримання згоди може обернутися тим, що діти будуть відвідувати заходи без дозволу батьків. Кожний ризик / привід для стурбованості слід оцінювати за шкалою: високий, середній або низький – залежно від його ймовірності. Для кожного ризику потрібно визначити дії, необхідні для його контролю / зниження. Якщо ризики не можна зменшити і вони високі, потрібно розглянути можливість скасування заходу.

Після завершення заходу варто проаналізувати ризики, щоб врахувати здобутий корисний досвід при плануванні майбутніх заходів.

Сфера стурбованості / небезпеки	Ризик для дітей	Рівень ризику: низький / середній / високий (Н / С / В)	Необхідні дії / рішення	Дії: коли / хто	Аналіз після заходу / корисний досвід
Форми згоди підписані й отримані					
Належний рівень нагляду (співвідношення осіб, що наглядають, і дітей)					
Кодекси поведінки					
Підготовка до поїздки					
Роздягальні / туалети					
Розташування готелю і проживання, у тому числі розміщення в номерах					
Обмеження й контроль доступу до території					
Процедури захисту дітей (наприклад, до кого звертатися в разі потреби)					
Контактні дані на випадок надзвичайних ситуацій і медична інформація					



Місцеві медичні заклади (оснащення)					
Спілкування з батьками з приводу дозволів і домовленостей					
Медійні заходи: згоди й дозволи на використання					
Особливі вказівки щодо заходу					

Додаток 14. Схема повідомлення

Алгоритм реагування на можливі інциденти в закладах освітнього процесу, розроблений ГО «Ла Страда – Україна» та адаптований відповідно до цієї Політики


Нормативні документи та діяльність закладу освітнього процесу із запобігання та протидії жорсткому поводженню, насильству, домашньому насильству щодо дітей, булінгу

Нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладів освітнього процесу з протидії жорсткому поводженню з дитиною:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- Постанова КМУ від 03.10.2018 р. № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрозувати їх життю та здоров'ю»;
- Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорсткого поводження (Постанова КМУ від 01.06.2020 р. № 585);
- Наказ МОН України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами»;
- Лист МОН України від 30.10.2018 р. № 1/9-656 «Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству стосовно дітей»;
- Лист МОН України від 24.07.2019 р. № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України».

Нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладів освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству:

- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків»;
- Постанова КМУ від 22.08.2018 р. № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»;
- Наказ МОН України від 02.10.2018 р. № 1047 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо



виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»;

– Лист МОН України від 30.10.2018 р. № 1/9-656 «Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству стосовно дітей»;

– Лист МОН України від 27.06.2019 р. № 1/9-414 «Деякі питання щодо створення у 2019/2020 н. р. безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

Нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладів освіти з протидії булінгу:

– Закон України «Про освіту»;

– Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»;

– Постанова КМУ від 03.10.2018 р. № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їхньому життю та здоров'ю»;

– Порядок забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження (Постанова КМУ від 01.06.2020 р. № 585);

– Наказ МОН України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»;

– Лист МОН України від 29.12.2018 р. № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу».

Алгоритми виявлення та реагування учасників освітнього процесу на вчинення насильства щодо дитини

Особа	Алгоритми дій		
	Ситуація жорстокого поводження з дитиною, зокрема насильства	Ситуація домашнього насильства	Ситуація булінгу
Керівник асоціації / клубу / організації	<ul style="list-style-type: none"> • Під час виконання своїх професійних чи службових обов'язків забезпечує виявлення дітей, які постраждали від жорстокого поводження або життя чи здоров'ю яких загрожує небезпека. • Приймає заяви / повідомлення від фізичних і юридичних осіб про випадки жорстокого поводження з дітьми або життям чи здоров'ю яких загрожує небезпека. • Забезпечує визначення з-поміж працівників закладу відповідального працівника з питань захисту дітей для вжиття невідкладних заходів реагування в разі виявлення фактів насильства і/або отримання заяв / повідомлень від постраждалої особи / інших осіб. • Невідкладно надає дитині належну допомогу та за потреби забезпечує надання екстреної медичної допомоги. • Протягом доби інформує, зокрема за допомогою телефонного зв'язку, органи Національної поліції та службу у справах дітей. • Координує здійснення асоціацією / клубом / організацією реєстрації звернень і повідомлень у журналі обліку звернень і повідомлень стосовно дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах. 	<ul style="list-style-type: none"> • Приймає заяви / повідомлення від постраждалої особи / інших осіб. • Передає отриману інформацію для подальшого реагування відповідальному працівнику з питань захисту дітей асоціації / клубу / організації. • Забезпечує визначення відповідального працівника з питань захисту дітей з-поміж працівників асоціації / клубу / організації для вжиття невідкладних заходів реагування в разі виявлення фактів насильства і/або отримання заяв / повідомлень від постраждалої особи / інших осіб. 	<ul style="list-style-type: none"> • Приймає заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру про його вчинення. • У разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) повідомляє: <ul style="list-style-type: none"> - протягом однієї доби територіальному органу (підрозділу) Національної поліції та принаймні одному з батьків або іншому законному представнику малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування); - службі у справах дітей і центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (не визначено / або з моменту скликання засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення). • За потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги. • Затверджує постійний склад комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) наказом, визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. • Скликає засідання комісії не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення. • Є головою комісії з розгляду випадку булінгу (цькування).



		<ul style="list-style-type: none">• Оформлює наказом протокол засідання комісії, доводить до відома учасників процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.• Розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в асоціації / клубі / організації.• Забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше ніж один раз на рік) ефективності виконання плану та внесення (за потреби) до нього змін.• Забезпечує оприлюднення та при проведенні інструктажів для всіх працівників асоціації / клубу / організації: правил поведінки в асоціації / клубі / організації; плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в асоціації / клубі / організації; порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в асоціації / клубі / організації; порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в асоціації / клубі / організації та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
--	--	---

<p>Відповідальний працівник з питань захисту дітей, що здійснює невідкладні заходи реагування в разі виявлення фактів насильства і/або отримання заяв / повідомлень від постраждалої особи / інших осіб</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приймає заяви / повідомлення про випадки жорстокого поводження з дітьми або життя чи здоров'ю яких загрожує небезпека <i>та передає</i> інформацію керівнику асоціації / клубу / організації для подальшого реагування. • У випадку особистого виявлення дітей, які постраждали від жорстокого поводження або життя чи здоров'ю яких загрожує небезпека, <i>передає</i> інформацію керівнику асоціації / клубу / організації для подальшого реагування. • Невідкладно надає дитині належну допомогу та за потреби забезпечує надання екстреної медичної допомоги. 	<ul style="list-style-type: none"> • Приймає заяви / повідомлення від постраждалої особи / інших осіб. • Інформує керівника асоціації / клубу / організації про ситуацію насильства або загрозу його вчинення. • Протягом доби за допомогою телефонного зв'язку, електронної пошти інформує уповноважений підрозділ органу Національної поліції та службу у справах дітей (коли постраждалою особою і/або кривдником є дитина). • Забезпечує організацію надання медичної допомоги (у разі потреби). • Фіксує необхідну інформацію в журналі реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вживає невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу. • За потреби надає домедичну допомогу та викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги. • Звертається (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції. • Повідомляє керівнику асоціації / клубу / організації. • Повідомляє принаймні одному з батьків або іншим законним представникам малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).
<p>Тренер</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Отримавши</i> інформацію / повідомлення про випадок жорстокого поводження з дітьми або життя чи здоров'ю яких загрожує небезпека, <i>передає</i> інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації або відповідальному працівнику з питань захисту дітей. • У випадку <i>особистого</i> виявлення дітей, які постраждали від жорстокого поводження або життя чи здоров'ю яких загрожує небезпека, <i>або/і якщо став свідком таких подій</i>: <ul style="list-style-type: none"> - вживає заходи для припинення жорстокого поводження; - невідкладно надає дитині належну допомогу та за потреби забезпечує надання екстреної медичної допомоги; - не залишає дитину наодинці; 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Отримавши</i> інформацію / повідомлення <i>або/і особисто виявивши</i> випадок домашнього насильства або загрозу його вчинення, <i>передає</i> інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації і/або відповідальному працівнику з питань захисту дітей. • Забезпечує організацію надання медичної допомоги (у разі потреби). • Не залишає дитину наодинці. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вживає невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу. • За потреби надає домедичну допомогу та викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги. • Звертається (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції. • Повідомляє керівнику асоціації / клубу / організації. • Повідомляє принаймні одному з батьків або іншим законним представникам малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

	<p>- передає інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації або відповідальному працівнику з питань захисту дітей;</p> <p>- або/і має невідкладно звернутися до органів Національної поліції та служби у справах дітей для організації заходів невідкладного реагування.</p>		
<p>Медичний персонал асоціації / клубу / організації</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Отримавши</i> інформацію / повідомлення про випадок жорстокого поводження з дітьми або життю чи здоров'ю яких загрожує небезпека, <i>передає</i> інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації або відповідальному працівнику з питань захисту дітей. • У випадку <i>особистого виявлення</i> дітей, які постраждали від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю яких загрожує небезпека, або/і якщо став свідком таких подій: <ul style="list-style-type: none"> - вживає заходи щодо припинення жорстокого поводження; - невідкладно надає дитині належну допомогу та за потреби забезпечує надання екстреної медичної допомоги; - не залишає дитину наодинці; - передає інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації або відповідальному працівнику з питань захисту дітей; - або/і має невідкладно звернутися до органів Національної поліції та служби у справах дітей для організації заходів невідкладного реагування. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Отримавши</i> інформацію / повідомлення або/і у ситуації <i>особистого виявлення</i> випадку домашнього насильства або загрози його вчинення, <i>передає</i> інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації і/або відповідальному працівнику з питань захисту дітей. • Надає невідкладну медичну допомогу (за необхідності). • Може провести первинне опитування дитини. • Не залишає дитину наодинці. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вживає невідкладних заходів щодо припинення небезпечного впливу. • За потреби надає домедичну допомогу та викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги. • Звертається (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції. • Повідомляє керівнику асоціації / клубу / організації. • Повідомляє принаймні одному з батьків або іншим законним представникам малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

<p>Персонал асоціації / клубу / організації</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Отримавши</i> інформацію про випадок жорстокого поводження з дітьми або життям чи здоров'ям яких загрожує небезпека, <i>передає</i> цю інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації, або відповідальному працівнику з питань захисту дітей, або медичному працівнику. • У випадку <i>особистого виявлення</i> дітей, які постраждали від жорстокого поводження або життям чи здоров'ям яких загрожує небезпека, <i>або/і якщо став свідком таких подій</i>: <ul style="list-style-type: none"> - вживає заходи для припинення жорстокого поводження; - невідкладно надає дитині належну допомогу та за потреби забезпечує надання екстреної медичної допомоги; - не залишає дитину наодинці; - передає інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації, або відповідальному працівнику з питань захисту дітей, або медичному працівнику. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Отримавши</i> інформацію <i>або/і особисто виявивши</i> випадок домашнього насильства або загрози його вчинення, <i>передає</i> цю інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації, або відповідальному працівнику з питань захисту дітей, або медичному працівнику. • Забезпечує організацію надання медичної допомоги (у разі потреби). • Не залишає дитину наодинці. 	<ul style="list-style-type: none"> • Вживає невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу. • За потреби надає домедичну допомогу та викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги. • Звертається (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції. • Повідомляє керівнику асоціації / клубу / організації. • Повідомляє принаймні одному з батьків або іншим законним представникам малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).
<p>Батьки або інші законні представники</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Забезпечують</i> надання дитині екстреної медичної допомоги (у разі потреби). • <i>Звертаються</i> до керівника асоціації / клубу / організації, або відповідального працівника з питань захисту дітей, або інших працівників асоціації / клубу / організації. • <i>Або/і звертаються</i> для подальшого реагування до будь-якого суб'єкта виявлення і/або організації соціального захисту дітей (наприклад, органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, центрів соціальних служб для 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Забезпечують</i> надання дитині екстреної медичної допомоги (у разі потреби). • <i>Звертаються</i> для подальшого реагування до керівника асоціації / клубу / організації, і/або відповідального працівника з питань захисту дітей, або інших працівників асоціації / клубу / організації. • <i>Або/і звертаються</i> для подальшого реагування до будь-якого суб'єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству (наприклад, органів Національної поліції, служби у справах дітей, суду, органів державної влади чи органів місцевого 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Подають</i> керівництву або засновнику асоціації / клубу / організації заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника. • Можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника. • Можуть брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу. • Можуть надсилати запити щодо інформації про діяльність асоціації / клубу / організації,



	<p>сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги тощо).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Можуть поспілкуватися з дитиною, дотримуючись алгоритму ведення діалогу з дитиною, яка потрапила в ситуацію насильства або загрози його вчинення. 	<p>самоврядування, центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги, загальних чи спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб тощо).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Можуть поспілкуватися з дитиною, дотримуючись алгоритму ведення діалогу з дитиною, яка потрапила в ситуацію насильства або загрози його вчинення. 	<p>зокрема щодо надання соціальних і психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Звертаються до уповноважених органів Національної поліції та служби у справах дітей для повідомлення про випадок булінгу, зокрема в разі незгоди з рішенням комісії, яка не кваліфікувала випадок як булінг. • Сприяють керівництву асоціації / клубу / організації в проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування). • Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в асоціації / клубі / організації.
<p>Дитина, яка постраждала (від жорстокого поводження або життя чи здоров'ю якої загрожує небезпека насильства, булінгу)</p>	<p>Якщо дитина потрапила в ситуацію насильства або існує загроза потраплення в ситуацію домашнього насильства / булінгу, то їй обов'язково потрібно звернутися до будь-кого із зазначених у списку нижче:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до поліції за номером «102»; • Національну гарячу лінію для дітей та молоді за номером 0-800-500-225 або 116 111 (безкоштовно зі стаціонарного та мобільного, анонімно, конфіденційно); • на Гарячу лінію з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей за номером 1547 (цілодобово та безкоштовно); • до дорослих, кому вона довіряє (батьків, учителя або спортивного тренера, медіатора, старшого брата або сестри, іншого родича); • до працівників асоціації / клубу / організації, де вона займається; • до працівників закладу освіти, де вона навчається; • до центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді; • до дільничного офіцера поліції; • до шкільного офіцера поліції; • до служби у справах дітей; • до працівників ювенальної превенції; • до працівників медичного закладу; • до громадських організацій, які працюють у сфері захисту прав та інтересів дітей; • до інших осіб, яким вона довіряє. 		

<p>Дитина, яка вчинила насильницькі дії / булінг</p>	<p>Якщо дитина розуміє, що вчинила насильницькі дії / булінг, то їй потрібно звернутися до будь-кого із зазначених у списку нижче:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до працівників асоціації / клубу / організації; • до будь-якого працівника закладу освіти, де вона навчається; • до дорослих, яким вона довіряє; • Національну гарячу лінію для дітей та молоді за номером 0-800-500-225 або 116 111 (безкоштовно зі стаціонарного та мобільного, анонімно, конфіденційно); • до поліції за номером «102». 		
<p>Дитина, яка стала свідком</p>	<p>Якщо дитина побачила ситуацію насильства / володіє інформацією про скоєння домашнього насильства, вона має повідомити будь-кому із зазначених у списку нижче:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дорослим, яким довіряє; • працівникам асоціації / клубу / організації; • будь-якому працівнику закладу освіти, де вона навчається; • органам Національної поліції; • громадським організаціям, які працюють у сфері захисту прав дітей; • Національну гарячу лінію для дітей та молоді за номером 0-800-500-225 або 116 111 та Національну гарячу лінію з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації за номером 116 123; • іншим установам та організаціям. 	<p>Повідомити керівництву або працівникам асоціації / клубу / організації про факти булінгу (цькування), свідком яких вона була особисто або про які отримала достовірну інформацію від інших осіб.</p>	
<p>Інші юридичні та фізичні особи, яким стало відомо про дитину, яка постраждала від жорстокого поводження або життю чи здоров'ю якої загрожує небезпека домашнього насильства / булінгу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечують надання дитині екстреної медичної допомоги (у разі потреби). • <i>Отримавши</i> інформацію або/і <i>особисто виявивши</i> дітей, <i>передають</i> цю інформацію для подальшого реагування керівнику асоціації / клубу / організації, відповідальному працівнику з питань захисту дітей, або працівникам асоціації / клубу / організації. • Або/і звертаються для подальшого реагування до будь-якого суб'єкта виявлення і/або організації соціального захисту дітей (наприклад, органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, центрів соціальних служб для 	<ul style="list-style-type: none"> • Звертаються для подальшого реагування до керівника асоціації / клубу / організації, або відповідального працівника з питань захисту дітей, або працівників асоціації / клубу / організації. • І/або передають інформацію суб'єктам, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству (наприклад, органам Національної поліції, служби у справах дітей, органам державної влади чи органам місцевого самоврядування тощо). • Забезпечують організацію надання медичної допомоги (у разі потреби). • Не залишають дитину наодинці. 	<ul style="list-style-type: none"> • Звертаються для подальшого реагування до керівника асоціації / клубу / організації, або відповідального працівника з питань захисту дітей, або іншого працівника асоціації / клубу / організації. • І/або до органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги тощо.

	сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги тощо).		
--	--	--	--

Алгоритм дій осіб, яким стало відомо про дитину, яка перебуває в складних життєвих обставинах внаслідок жорстокого поводження з нею або наявності загрози її життю чи здоров'ю

У разі потреби надати дитині домедичну допомогу викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

Невідкладно, у строк, **що не перевищує однієї доби**, звернутися / повідомити (в усній і/або письмовій формі, у тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації) органам **Національної поліції та службі у справах дітей** за місцем виявлення і/або проживання (перебування) такої дитини.

У разі, коли відсутня можливість звернутися до органів Національної поліції та служби у справах дітей, такі особи зобов'язані негайно звернутися до інших суб'єктів.

При цьому **служба у справах дітей** у разі надходження повідомлення про виявлення дитини, яка постраждала від домашнього насильства, **невідкладно повідомляє** про неї органу Національної поліції, а також структурному підрозділу райдержадміністрації, виконавчому органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади, до повноважень яких належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

У разі **надходження звернення, повідомлення** про дитину, яка перебуває у складних життєвих обставинах внаслідок жорстокого поводження з нею або наявності загрози її життю чи здоров'ю, **служба у справах дітей разом з підрозділом органу Національної поліції**, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг (у разі наявності можливості залучення), представником закладу охорони здоров'я, які діють у межах своїх повноважень, невідкладно проводить оцінювання рівня безпеки дитини. До проведення такого оцінювання можуть бути додатково залучені інші суб'єкти в межах їхніх повноважень.

Алгоритм дій осіб, яким стало відомо про дитину, яка постраждала від домашнього насильства або є такою загрозою:

- ✓ приймають заяви та реєструють їх у Журналі реєстрації заяв;
- ✓ не пізніше однієї доби інформують уповноважений підрозділ органу Національної поліції про звернення особи і/або її законного представника за допомогою телефонного зв'язку, електронної пошти;

- ✓ для організації надання медичної допомоги постраждалій особі (у разі потреби) залежно від її стану викликають бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги або інформують заклад охорони здоров'я і надають особі направлення до нього;
- ✓ для невідкладного надання психологічної допомоги інформують відповідний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, центр соціально-психологічної допомоги або мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги постраждалим особам (також через виклик психолога) і надають постраждалій особі направлення до такої служби;
- ✓ інформують за допомогою телефонного зв'язку, електронної пошти не пізніше однієї доби відповідну службу у справах дітей – у разі, коли постраждалою від насильства особою або кривдником є дитина чи постраждала особа звернулася разом із дитиною.

Додаток 15. Форма повідомлення

Цю форму варто використовувати відповідальним працівникам з питань захисту дітей асоціацій / клубів / організацій для якнайшвидшого інформування відповідального працівника з питань захисту дітей Української асоціації футболу про інциденти, що трапилися, через електронну пошту або в інший прийнятний спосіб.

Це повідомлення про: Можливе жорстоке поводження або побоювання щодо безпеки та добробуту дитини – ТАК / НІ Підозра щодо дорослого – ТАК / НІ	
Рівень ризику: Невідкладний Високий Середній Низький	
Дані про дитину / особу: Ім'я: Вік: Контактні дані:	Чи має дитина / особа особливі потреби?
Імена батьків / законних опікунів дитини та контактні дані:	
Ім'я особи та назва організації, які заповнили цю форму: Дата повідомлення:	Ім'я та контактні дані особи, назва організації, кому направлено це повідомлення:
Що трапилося / причина стурбованості:	
Хто ще знає про інцидент / причину стурбованості? Чи є свідки? Чи втягнутий хтось ще? Якщо так, вкажіть контактні дані.	
Яка підтримка була надана і які дії були вжиті до цього часу?	
Якщо питання стосується дитини, чи обговорювалося воно з дитиною і батьками? Якщо так, якої вони думки? Якщо ні, чому?	

Додаток 16. Форма плану дій і прогресу

Цю форму можна використовувати, коли ви плануєте дії, необхідні для виконання мінімальних вимог щодо захисту дітей, а також для подальшої розробки процедур у цій сфері. Її слід заповнювати щорічно, але регулярно переглядати (рекомендується що три місяці).

Форма базується на трьох рівнях дій:

- БРОНЗА – обов'язковий МІНІМУМ;
- СРІБЛО – середній рівень;
- ЗОЛОТО – впроваджено всебічний захист дітей.

Як показано нижче, залежно від доступних ресурсів існують різні вимоги до асоціацій / клубів / організацій і структур масового футболу. Очевидно, неможливо виконати всі дії відразу, тому асоціації / клуби / організації повинні віддавати пріоритет тому, що дозволяє подолати один рівень за раз, починаючи з бронзи й закінчуючи золотом.

Інші дії можна додати для обліку та відзначення тих, хто перевищує вимоги. Наприклад, клуб може сформувати спеціальну групу молодих гравців для перевірки заходів щодо захисту дітей або зробити свій внесок у розробку процедур або великий клуб може ухвалити рішення про створення групи дітей одного віку, які будуть підтримувати одне одного й заохочувати одне одного повідомляти про інциденти й проблеми.

ДІЇ І ПРОГРЕС	Дата заповнення / перегляду плану: Хто бере участь у розвитку плану:								
	Для організацій масового футболу			Для інших клубів			Плани на майбутній період		
Дії	Бронза	Срібло	Золото	Бронза	Срібло	Золото	Необхідні дії	Заплановані дії	Хто / коли
ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ									
Заява про підтримку Політики щодо захисту дітей									
Політика щодо захисту дітей підписана й затверджена									
Політика щодо захисту дітей відповідає чинному законодавству України									

Політика щодо захисту дітей розроблена та затверджена в різних форматах, наприклад для дітей, батьків									
Політика щодо захисту дітей розроблена / переглянута разом з батьками, дітьми й персоналом									
ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ПРАЦІВНИК З ПИТАНЬ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ									
Відповідальний працівник з питань захисту дітей призначений									
Відповідальний працівник з питань захисту дітей пройшов навчання									
Інформація про контактні дані відповідального працівника з питань захисту дітей широко розповсюджена									
Спеціальне / безперервне навчання відповідального працівника з питань захисту дітей або прийняття на роботу фахівця з питань захисту дітей									
ПЕРСОНАЛ / ВОЛОНТЕРИ									
Безпечний підбір персоналу / перевірки при прийнятті на роботу / процедури									
Безпечний підбір / перевірки при прийнятті на роботу всього персоналу проводяться відповідно до процедур									
Навчання / інструктаж на тему захисту дітей і Політики щодо захисту дітей для всіх працівників і волонтерів									
Навчання за оновленими програмами / перепідготовка на тему захисту дітей і Політики щодо захисту дітей для всіх працівників / волонтерів									
Кодекс поведінки підписаний персоналом / волонтерами									
Кодекс поведінки розроблений персоналом / волонтерами / дітьми									
Окремі кодекси поведінки для дітей і для батьків									

ВЗАЄМОДІЯ З ДІТЬМИ І БАТЬКАМИ									
Для дітей проводиться інструктаж / навчання на тему захисту дітей									
Для батьків проводиться інструктаж / навчання на тему захисту дітей									
Інформаційні матеріали з питань захисту дітей випускаються в зручних для дітей форматах									
Кодекс поведінки для батьків підписаний батьками									
Кодекс поведінки розроблений і підписаний дітьми									
Діти й батьки знають, як зв'язатися з відповідальним працівником з питань захисту дітей / повідомити про проблему									
ВЗАЄМОДІЯ З ПАРТНЕРАМИ І ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ									
Політика щодо захисту дітей інтегрована в угоди з партнерами й постачальниками									
Для партнерів і постачальників проводиться навчання / інформування на тему захисту дітей									
БЕЗПЕКА РОБОТИ									
Проводиться загальне оцінювання ризиків									
Проводиться оцінювання ризиків у межах окремих заходів									
Чіткий процес скасування заходів, якщо вони небезпечні (наприклад, коли це потрібно робити)									
Форми згоди підписані батьками									
Процедура / політика щодо нагляду і поїздок з ночівлею									
Процедура / політика щодо використання технологій і соціальних мереж									
Процедура / політика щодо роздягалень, лікування і т. д.									

Процедура / політика для ЗМІ									
Процедури розроблені разом з батьками й дітьми									
РЕАГУВАННЯ НА ПРОБЛЕМИ / СТУРБОВАНІСТЬ І РОБОТА З ІНШИМИ ОРГАНАМИ									
Процедура повідомлення про стурбованість (наприклад, розроблена схема повідомлення, як і коли звертатися)									
Доступні імена та контактні дані відповідальних органів у сфері захисту дітей й інших організацій, які забезпечують підтримку і консультації з питань захисту дітей, для повідомлення про відповідні випадки									
Координація / угода з органами щодо процедур повідомлення									
Визначені спеціалізовані органи, які за необхідності можуть проконсультувати з питань захисту дітей									
Звіти про прояви стурбованості / повідомлення формуються і надійно / конфіденційно зберігаються									
Відстеження випадків повідомлення про стурбованість / постійний зв'язок									
МОНІТОРИНГ ПРОГРЕСУ									
План дій з покращення захисту дітей розроблений і погоджений									
План дій з покращення захисту дітей регулярно переглядається й оновлюється									
Заходи для захисту дітей регулярно переглядаються (самооцінювання)									
Корисний практичний досвід щодо інцидентів у сфері захисту дітей враховується в переглянутих процедурах і процесах									
Зовнішнє / незалежне оцінювання процедур і процесів у сфері захисту дітей									



Політика Української асоціації футболу щодо захисту дітей підготовлена на основі пакета документів у сфері захисту дітей, розробленого УЄФА спільно з Міжнародною благодійною гуманітарною організацією «Terre des hommes» та у співпраці з громадською організацією «Ла Страда-Україна»

Додаткова інформація:
<https://www.uefa-safeguarding.eu/>

Електронна версія документу:
<https://uaf.ua/>

Контактна інформація:
менеджерка з питань захисту дітей
в Українській асоціації футболу:
Ірина Макаревич, makarevych.ir@uaf.ua